



UPGRADE SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA (SBE) DI AREA URBANA

Disciplinare di Gara

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA AVVISO CON CUI SI INDICE LA GARA
DERIVANTE DA SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI UPGRADE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA (SBE) DI AREA
URBANA**

STAZIONE APPALTANTE

**BRESCIA MOBILITA’ SpA
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

dott. Graziano Marinoni
email – gmarinoni@bresciamobilita.it; Tel. 030.3061001

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato alla richiesta di offerta di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da BRESCIA MOBILITA’ s.p.a. (*di seguito semplicemente BSM*), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto **il servizio di UPGRADE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA (SBE) DI AREA URBANA** come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre nr. 16100253 del 29.04.2016, e avverrà mediante **procedura negoziata a seguito di sistema di qualificazione** e con il criterio di aggiudicazione **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

l’Avviso relativo al sistema di qualificazione relativo all’oggetto di cui trattasi è stato pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/sistemi-di-qualificazione/forniture>
- sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea GUUE 2014/S 217-384515
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14/11/2014 n. 131

**1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A
BASE DI GARA**

1.1. La **prestazione principale** è identificabile nelle attività di evoluzione ed implementazione, sia dal punto di vista software che con nuove dotazioni hardware (dispositivi di campo) del SBE ATLAS XEROX di Area Urbana attivo ed operativo sul servizio TPL su gomma e di linea metropolitana nell’ambito cittadino di Brescia, per consentirne l’evoluzione verso le funzionalità necessaria ad un Centro di Controllo di Bacino (CCB) per la gestione dei titoli di viaggio elettronici integrati dell’intero futuro bacino della Provincia di Brescia, comprensivo della fornitura di tutti gli apparati e componenti, come meglio descritti nel capitolato tecnico.

1.2. L’importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€ 2.089.000,00 (euro duemilioniottantanovemila/00) di cui:**

- **€ 1.821.000,00** (unmilioneottocentotrentunomila/00) per le prestazioni e forniture di cui trattasi e comprensive della progettazione esecutiva di dettaglio;

- €. **18.000,00** (diciottomila/00) per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta.

- €. **250.000,00** (duecentocinquantamila/00) per supporto manutentivo e assistenza aggiornamento software sistema di centro (costo annuo oltre alla prime due annualità)

1.4. L'appalto è finanziato:

a) con fondi di bilancio di Brescia Mobilità SpA

b) con contributo della Regione Lombardia, nell'ambito della "deliberazione di Giunta Regionale del 06/06/2014 – n. X/1934 a titolo: *"Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione"*

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. ai sensi dell'art. 128 c. 2 del Codice, sono ammessi alla gara gli operatori economici qualificati, alla data del 28.04.2016, al sistema di qualificazione SQ-03: *"Sistema di qualificazione per l'implementazione e lo sviluppo dell'esistente sistema di bigliettazione magnetico elettronico in uso nell'area urbana di Brescia"* di cui in premesse.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. è ammessa la partecipazione dei soli Operatori Economici qualificati alla data del 28.04.2016 al sistema di qualificazione "SQ-03: *Sistema di qualificazione per l'implementazione e lo sviluppo dell'esistente sistema di bigliettazione magnetico elettronico in uso nell'area urbana di Brescia*" ai sensi dell'art. 128 c. 2 del Dlgs.50/2016 (Codice)

3.2. ai fini della partecipazione i soggetti di cui al precedente punto 3.1. dovranno dichiarare di essere in possesso e conservare, alla data di ricevimento dell'invito a presentare offerta, i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, che hanno permesso la qualificazione al Sistema di qualificazione "SQ-03: *Sistema di qualificazione per l'implementazione e lo sviluppo dell'esistente sistema di bigliettazione magnetico elettronico in uso nell'area urbana di Brescia*".

3.3. le dichiarazioni di cui al punto 3.2 saranno rese con le modalità previste al punto 6.

3.4. la stazione appaltante si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1. la documentazione di gara è pubblicata ed accessibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi>

La documentazione di gara comprende:

- 1) la lettera di invito a presentare offerta e relativi allegati (mod. A1, A1/a, MO, ...)
- 2) il presente Disciplinare di gara
- 3) Capitolato tecnico e relativi allegati (all.A-B-C)

5. CHIARIMENTI

5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo di e-mail pec bsmobacquisti@legalmail.it, entro le ore 13:00 del giorno 05.07.2016, quindi sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

5.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno 08.07.2016 quindi tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, di interesse comune, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi> , nell'area contenente il fascicolo di gara.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 c. 3 del Codice;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste all'art. 83 c.9 del Codice.

7.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della documentazione da parte della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 3 **costituisce causa di esclusione dalla procedura**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 c.9, del Codice è fissata pari alla misura minima dell'uno per mille dell'importo a base di gara;

7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di partecipazione plurisoggettiva, anche se in forma non ancora formalmente costituita, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.4. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

9. SUBAPPALTO

9.1. e' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni impartite all'art. 105 del Codice.

9.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o forniture che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.3. La quota subappaltabile deve in ogni caso essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo totale di contratto.

9.4. il subappalto dovrà in ogni caso essere autorizzato dalla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della necessaria documentazione da parte del contraente principale, comprensiva della dimostrazione dell'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9.5. il contraente principale rimarrà in ogni caso responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate mediante PEC;

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

11.1. Il plico d'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11.07.2016 esclusivamente all'indirizzo: BRESCIA MOBILITA' SPA, – Ufficio Approvvigionamenti – via L. Bissolati, 3 – 25135 BRESCIA;**

11.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico direttamente o a mezzo di terze persone appositamente delegate, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio ai fini della consegna a mano dei plichi è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

11.3 Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

11.4 Il recapito tempestivo ed integro dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.5 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, *denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e indirizzo PEC, e*

riportare la dicitura **“NON APRIRE: contiene offerta relativa alla procedura di gara per servizio di UPGRADE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA (SBE) DI AREA URBANA – CIG 6724476D21”**

“Scadenza offerte: 11/07/2016, ore 13.00”;

11.6 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

11.7 Il plico deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) “A - Documentazione amministrativa”;

2) “B –Offerta tecnica”

3) “ C - Offerta economica”.

11.8 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - Documentazione amministrativa”

12.1 ► nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1.a) Modello A1, presente in facsimile nel fascicolo di gara, debitamente compilato e sottoscritto come da indicazioni di cui al precedente punto 6: domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;

12.1.b) Modello A1/a, presente in facsimile nel fascicolo di gara, debitamente compilato e sottoscritto come da indicazioni di cui al precedente punto 6: dichiarazione sostitutiva del concorrente attestante il possesso dei requisiti di carattere speciale (dichiarazione di assenza di variazione delle dichiarazioni prestate in sede di sistema di qualificazione);

12.1.c) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati;

12.1.d) a pena di esclusione, attestato di avvenuto versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) , per l'importo corrispondente alla gara e al codice CIG, e pari a €140,00 (euro centoquaranta/00). Il versamento potrà avvenire con le modalità previste alla deliberazione del 21.dicembre 2011 della medesima Autorità;

12.1.e) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 1 del Codice, pari a € 36.780,00 (euro trentaseimilasettecentottanta/00) corrispondenti al 2% dell'importo a base di gara, prestato sotto forma di cauzione o fidejussione, e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9000 in corso di validità.

L'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

eventualmente ridotta nell'importo delle percentuali consentite al comma 7 del medesimo art. 93, per operatori economici in possesso delle certificazioni ivi indicate.

12.1.f) attestazione in originale, rilasciata da incaricato della stazione appaltante, di avvenuto sopralluogo presso le infrastrutture dove sono collocati gli attuali apparati, al fine di prendere atto delle condizioni di funzionamento del SBE attuale, da mantenersi nell'upgrade oggetto della presente procedura. Ai fini del sopralluogo e dell'ottenimento del relativo attestato da parte della stazione appaltante, il concorrente è tenuto a prendere contatto con il Referente Tecnico del RUP, ing. Severo Pace, ai seguenti recapiti: tel. 030.3061536 - e-mail: space@bresciamobilita.it, disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30 per fissare specifico appuntamento. A tal fine si fa presente che il sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, previo appuntamento da fissarsi con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. L'attestazione sarà rilasciata a seguito di sopralluogo dall'incaricato e controfirmata dal partecipante. Al sopralluogo è ammessa la partecipazione di massimo 2 (due) rappresentanti per ogni partecipante, nella persona del legale rappresentante e/o direttore tecnico, o da personale dell'azienda munito della relativa procura.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta Tecnica"

13.1. Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, consistente:

a) in una relazione descrittiva delle prestazioni e forniture offerte secondo quanto indicato al **paragrafo 15.1 del Capitolato Tecnico**, e tenuto conto dei criteri di valutazione di seguito esposti al punto 15.2 del presente documento, predisposta mediante un numero massimo di 200 (duecento) cartelle in formato A4 singola faccia (carattere Times New Roman 11, interlinea esatta valore 12 punti).

b) nel modulo di offerta tecnica migliorativa, allegato in facsimile al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto con le modalità previste al precedente paragrafo 6.

13.2. Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o, se in lingua straniera, non sia corredata da traduzione giurata.

13.3. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

13.4. **AVVERTENZA:** nella relazione descrittiva NON dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

13.4 la documentazione di offerta tecnica dovrà essere presentata in 5 copie cartacee e una copia in formato elettronico non modificabile.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta Economica”

14.1. Nella busta “C – Offerta Economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, predisposta secondo il **Modello MO**, contenuto in facsimile nel fascicolo di gara, con la quale il concorrente dichiara la propria migliore offerta espressa in Euro, mediante indicazione:

- a) ► dei prezzi a corpo offerti per ogni voce per l’esecuzione delle prestazioni e forniture in oggetto, IVA, ed oneri di sicurezza da rischio specifico (*ex lege*) esclusi;
- b) ► del prezzo per l’esecuzione del servizio annuale di manutenzione ed assistenza aggiornamento SW del Sistema di Centro che potrà essere eventualmente richiesto, aspetto soggetto a punteggio economico alla voce “valutazione economica per servizio manutenzione post collaudo, IVA, (*ex lege*) esclusa”
- c) ► dei prezzi unitari offerti per i servizi analoghi e forniture complementari non facenti parte della presente procedura di gara, ma eventualmente affidabili dalla stazione appaltante.

14.2. Nell’offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente deve indicare gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (*ex lege*) per l’attività da prestare alla luce delle disposizioni di cui agli artt. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016

14.3 ► L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante è obbligatorio allegare la relativa procura.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

15.1 ► Criterio di aggiudicazione

15.1.1. L’aggiudicazione avverrà mediante il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95, c.2 del Codice, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo **11.1**.

15.1.2 La migliore offerta sarà determinata mediante l’attribuzione dei seguenti punteggi:

- A. punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)**
- B. punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)**

15.2 A) OFFERTA TECNICA: max 70 punti

15.2.1. La valutazione delle offerte è demandata ad una commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, nominata dal Direttore Generale di Brescia Mobilità dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

15.2.2 L’offerta tecnica sarà valutata tramite l’analisi della documentazione a corredo dell’offerta ed eventualmente, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, attraverso la verifica diretta e puntuale su di un sistema completo e funzionante con caratteristiche simili a quelle richieste, messo a disposizione dal concorrente presso la propria sede, o presso un proprio cliente facilmente raggiungibile dalla commissione valutatrice. Non saranno richiesti campioni da inviare presso Brescia Mobilità. La visita avrà lo scopo di valutare le componenti dell’infrastruttura hw e sw dello SBE così come proposto dal concorrente nella propria offerta. La data della visita sarà concordata durante il periodo di valutazione delle offerte a cura della commissione di valutazione, dietro formale richiesta della Commissione medesima.

15.2.2. non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti potranno solamente proporre, nell’ambito della propria offerta tecnica, e comunque sempre nel rispetto rigoroso delle prestazioni minime di capitolato e di tutte le altre condizioni poste negli atti a base di gara,

miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente disciplinare.

15.2.3. il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio di seguito specificato.

15.2.4 L'offerta tecnica sarà valuta in base ai seguenti criteri:

Tabella A (offerta tecnica)

ID	Aspetti di valutazione tecnica	Criterio di assegnazione punteggi	tipo criterio	Punti
1	Caratteristiche tecniche funzionali validatrici bus (architettura hw, funzionalità, design, ergonomia). Verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza delle funzioni degli apparati proposti, rispetto alle specifiche tecniche del capitolato. In particolare verranno valutati i seguenti parametri tecnici che andranno adeguatamente dettagliati: l'ampiezza del display, la compatibilità funzionale, dimensionale ed estetica con gli analoghi apparati di bigliettazione già installati, la connettorizzazione, la facilità d'uso da parte dell'utenza. (Cap. 4.2 "a" del Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	5
2	Caratteristiche tecniche funzionali validatrici metropolitana (architettura hw, funzionalità, design, ergonomia). Verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza delle funzioni degli apparati proposti, rispetto alle specifiche tecniche del capitolato. In particolare verranno valutati i seguenti parametri tecnici che andranno adeguatamente dettagliati: la compatibilità estetica, dimensionale e funzionale con gli analoghi apparati di bigliettazione di stazione del metrò già installati, l'ampiezza del display, la qualità del rivestimento utilizzato per la carrozzeria della colonnina, la facilità d'uso da parte dell'utenza. (Cap. 4.2 "a" del Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	5
3	Caratteristiche tecniche funzionali TVM (architettura hw, design, funzionalità, ergonomia), verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza delle funzioni degli apparati proposti, rispetto alle specifiche tecniche del capitolato. In particolare verranno valutati i seguenti parametri tecnici che andranno adeguatamente dettagliati: il grado di sicurezza contro le manomissioni, la compatibilità estetica, dimensionale e funzionale con gli analoghi apparati di bigliettazione già presenti presso le stazioni del metrò di Brescia, la qualità del rivestimento utilizzato per la carrozzeria esterna, la facilità d'uso da parte dell'utenza. (Cap. 4.2 "d" del Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	5
4	Caratteristiche tecnico funzionali del CCB, verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza delle funzioni descritte dal fornitore. Verrà valutata l'aderenza al progetto, le criticità individuate dal fornitore e le soluzioni proposte per il loro superamento. Verrà valutata inoltre come l'architettura Hw/Sw del sistema di centro definita da BSM verrà utilizzata dal fornitore per ottimizzare le funzionalità del sistema complessivo. (Cap. 4.1 del Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	10
5	Caratteristiche tecniche proposta per sistemi di scambio dati tra CCB e CSR (parametrizzazione, file activity,...). Verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza delle funzioni descritte dal fornitore. Verrà valutata l'aderenza al progetto, le criticità individuate dal fornitore e le soluzioni proposte per il loro superamento, in particolare la criticità delle tempistiche di realizzazione del CSR. (Cap. 4.1 "d" - "e" del Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	10
6	Valutazione proposta per gestione interoperabilità dei titoli di bacino e sistemi scambio dati tra CCA e CCB (parametrizzazione, file activity,...). Verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza delle funzioni descritte dal fornitore. Verrà valutata l'aderenza al progetto, le criticità individuate dal fornitore per le comunicazioni tra sistemi diversi e le soluzioni proposte per il loro superamento. (Cap. 4.1 "d" - "e" del Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	10
7	Valutazione della proposta delle fasi di passaggio dalle funzionalità operative dal sistema in essere al nuovo CCB evoluto ed integrato. Verrà valutata la qualità dell'elaborato proposto, l'appropriatezza delle descrizioni e la completezza della gestione delle funzioni nelle fasi di transizione per garantire la continuità operativa dello SBE. Verrà valutata l'aderenza al progetto, le criticità individuate dal fornitore e le soluzioni proposte per il loro superamento, in particolare per quanto riguarda le soluzioni tecniche adottate per gestire e realizzare la piena compatibilità del sistema di centro proposto con le apparecchiature di bigliettazione già esistenti, verso le quali è richiesta la completa continuità operativa e funzionale. (Cap. 4.1 punto "f" Capitolato Tecnico)	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	15
8	Funzionalità di gestione EMV delle card di credito contactless con accesso al servizio mediante smart card PayPass/PayWave, in accordo con le vigenti normative di trattamento dei dati bancari italiani. Tale funzionalità si intende quale complemento alla predisposizione già prevista quale standard tecnico dei sistemi, quindi mediante implementazione di nuove release sw o abilitazioni di licenze. eventualmente da adottare successivamente all'implementazione corrente. Si valuterà la completezza e la funzionalità della proposta tecnica del concorrente, che dovrà integrarsi con il già richiesto progetto/descrizione del servizio di acquiring, indicando gli operatori di acquiring certificati con cui lo stesso ha quindi sottoscritto/attivato accordi di partnership operativa per le relative attività di supporto ed esercizio del servizio al gestore del servizio di trasporto. Resta inteso che i rapporti commerciali ed i relativi costi di esercizio del servizio EMV (ovvero i canoni e fee per acquiring e commissioni sulle transazioni con carte bancarie) saranno a carico del gestore del servizio di trasporto/Committente. (Cap. 9.4.2 e Cap. 10.1.4.2 del Capitolato Tecnico).	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	7
9	Messa a disposizione dei programmi sorgenti per applicazioni su apparati terminali (Cap 4.1 "q" del Capitolato tecnico). Verranno valutate le funzioni dei terminali per le quali verrà data disponibilità del sw in formato sorgente.	valutazione dell'elaborato in relazione ai contenuti esplicitati secondo gli aspetti tecnici indicati	qT	3

15.2.5 attribuzione dei punteggi agli aspetti qualitativi (qT) riportati nella tabella A_(offerta tecnica): la commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{n} [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria

n= numero totale dei requisiti

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra 1 e 0

15.2.6 I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei seguenti coefficienti variabili:

gravemente insufficiente=0,1 Insufficiente = 0,3; sufficiente = 0,6; discreto = 0,7;

buono = 0,8; distinto = 0,9; ottimo = 1,0

attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. successivamente, ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun elemento sarà moltiplicato per il relativo sub-peso al fine di ottenere il punteggio.

15.2.7 punteggio totale dell'offerta tecnica: è determinato dalla somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione.

15.2.8. Ogni condizione dichiarata dall'operatore economico e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il medesimo operatore nel caso risulti aggiudicatario del servizio in oggetto.

15.2.9 Saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica solo le offerte che nella valutazione tecnica avranno ottenuto il punteggio minimo di 42 punti.

15.3. B) OFFERTA ECONOMICA - max 30 punti:

15.3.1. L'offerta economica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

criteri valutativi dell'offerta economica	Fattore ponderale
a. importo totale offerto, in ribasso rispetto all'importo a base di gara, per la fornitura del sistema	Pa = 20
b. importo totale offerto per il servizio di manutenzione post garanzia, comprensivo di supporto al mantenimento della compatibilità del sw di centro agli aggiornamenti del sw di base. (Data Base e Sistemi operativi). (Cap. 4.1 "n" del Capitolato Tecnico)	Pb= 10
Punteggio Totale massimo per offerta economica	30

15.3.2 Per la valutazione degli elementi dell'offerta economica, i relativi punteggi saranno determinati, con arrotondamento al secondo decimale, mediante la seguente formula:

$$P_i = C_r * (C_{min} / C_i)$$

dove:

C_r = criterio valutativo dell'offerta economica

P_i = punteggio offerta i-esima

C_{min} = importo complessivo offerta più conveniente

C_i = importo complessivo offerta i-esima

15.4. Operazioni di gara

15.4.1 ► La prima seduta pubblica avrà luogo presso Brescia Mobilità s.p.a, via L. Magnolini n. 3 in Brescia, sala riunioni, Il piano, il giorno 14/07/2016, alle ore 14:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese che avranno presentato offerta oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In tal caso la stazione appaltante invierà specifica comunicazione mediante Pec almeno **3 giorni** lavorativi prima.

15.4.2. ► Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di svolgimento della prima seduta, con comunicazione PEC almeno **5 giorni** prima della data fissata. **Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

15.4.3 ► La Commissione di Gara (*di seguito Commissione*) procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

15.4.4 ► Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte Tecniche (busta B), verificando la completezza e correttezza formale della documentazione tecnica in esse contenute.

15.4.5 ► Conseguentemente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in relazione ai criteri espressi al precedente **paragrafo 15.2.4.** e seguenti.

15.4.7 ► Successivamente, in seduta pubblica, convocata secondo le modalità previste al precedente punto 15.4.2., la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi tecnici ottenuti da ciascun offerente e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti da ciascun concorrente ammesso alla fase di valutazione dell'offerta economica;

15.4.8 ► Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

15.4.9 ► La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15.4.10 ► All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.

16.1 La proposta di aggiudicazione al migliore offerente, determinato dalla Commissione di Gara, sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente della stazione appaltante.

16.2 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente procedura di gara da parte del concorrente vincitore;

16.3 la stipula del contratto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salvo i casi di differimento che potranno essere espressamente concordati con l'aggiudicatario e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

16.5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nei casi e alle condizioni previste all'art. 32 comma 8 del Codice.

17. GARANZIE DEFINITIVE.

17.1 ai sensi dell'art. 103 del codice, l'appaltatore è tenuto, per la sottoscrizione del contratto, a costituire garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fidejussione con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

17.2 La garanzia deve obbligatoriamente:

- avere validità pari alla durata complessiva del contratto;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

17.3 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

17.4 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

17.5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità e fino ai limiti di cui all'art. 103 comma 5 del Codice, e con gli obblighi previsti al comma 6 del medesimo articolo.

17.6. al fine del pagamento della rata di saldo, secondo le disposizioni previste nel Capitolato Tecnico, l'appaltatore sarà tenuto alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorata del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di verifica di conformità (collaudo), e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo collaudo (24 mesi).

18. TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- Step 0 - Mese 0: firma del contratto con definizione di ruoli, responsabilità e tempistiche per Committente e Fornitore con proposta di piano di migrazione del sistema SBE corrente su nuova infrastruttura HW/SW;
- Step 1 - Mese 1 (entro): presentazione progetto preliminare CCB e periferiche, con interazione continua tra Committente e Fornitore;
- Step 2 - Mese 2 (entro): presentazione progetto esecutivo di dettaglio CCB e periferiche da parte del Committente;
- Step 3 - Mese 3 (entro) : accettazione progetto esecutivo da parte del Committente;
- Step 4 - Mese 4 (entro): finalizzazione delle prove di tipo sulle periferiche/prototipi definitivi;
- Step 5 - Dal 5° mese: avvio della produzione degli apparati, contestualmente andranno definite le seguenti verifiche funzionali :
 - Prove di accettazione in fabbrica (per ogni lotto pronto alla consegna)
 - Test in fabbrica del CCB, su piattaforma messa a disposizione da parte del fornitore, per la gestione dei CCA e per le nuove funzionalità richieste da Regione Lombardia, nonchè per la verifica del mantenimento delle funzionalità preesistenti sia a livello di sistema che di apparecchiature periferiche (attuali e di nuova fornitura).
- Step 6 - Dal 6° mese: inizio installazione periferiche sul campo;
 - Con emissione di un verbale di installazione periferiche sul campo (dopo installazione di ogni lotto)
 - Al termine delle installazioni degli apparati: collaudo finale sul campo delle periferiche
- Step 7 - Mese 7° (entro): installazione del CCB (attivazione e configurazione, le modalità di installazione del CCB saranno meglio definite nel progetto esecutivo secondo gli scenari che si

saranno delineati a fronte delle gare dei sistemi di bigliettazione di bacino) e integrazione con i CCA del Bacino di Brescia;

- Step 8 - Mese 8° (entro): termine del collaudo del CCB;

Si richiede che venga reso disponibile il sistema perfettamente funzionante con un numero significativo di apparati installati (>30%) entro il mese 8, in modo che si possano condurre prove esaustive sul funzionamento del sistema e delle periferiche per un periodo di almeno 2 mesi completi, ante collaudo finale del sistema.

- Step 9 - Entro il 16/06/2017: completamento delle installazioni e collaudo finale sistema.

19. PENALI

Premesso che il totale delle penalità non potrà superare il 10% dell'importo di un Contratto Applicativo, si indicano di seguito le penalità che saranno applicate in caso di inadempienze contrattuali.

-Mancato raggiungimento obiettivi RAM

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi RAM dichiarati dal fornitore potrà essere applicata una penale pari 0,1% del valore indicato in offerta dall'Aggiudicatario per tali apparecchiature che non raggiungono tale obiettivo.

-Ritardi nelle consegne previste

In caso di ritardo nell'esecuzione delle singole fasi della fornitura, previste dal capitolo 20 "Tempi di consegna della fornitura", per cause non imputabili al Committente, verrà applicata a partire dal 16° giorno di ritardo e per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo 0,1% dell'importo del Contratto.

-Malfunzionamenti centro di Controllo

Dovrà essere prestata particolare cura nella pianificazione e svolgimento della attività da parte del fornitore atte ad evitare malfunzionamenti o blocchi al sw del Sistema Centrale con relative indisponibilità delle funzioni per le apparecchiature periferiche di vendita, specie nei periodi di maggiore afflusso dell'utenza per le funzioni di rinnovo abbonamenti(periodi fine mese- inizio mese successivo). Ogni interruzione di disponibilità del sistema di centro della bigliettazione causata da anomalie di funzionamento del sistema o da interventi non concordati potrà dar luogo a richiesta di risarcimento danni nella misura del 0.1% dell'importo dell'ordine per ogni ora o frazione di ora di mancata disponibilità delle funzionalità di sistema stesso.

-Penali sul funzionamento degli apparati

Per quanto riguarda le penalità sul malfunzionamento degli apparati di nuova fornitura: nel caso di anomalie al sw/hw che causino indisponibilità di funzioni primarie su un numero di dispositivi pari o superiore al 30% di quanto installato, verrà applicata una penale pari allo 0,1% del valore indicato in offerta dall'Aggiudicatario per tali apparati interessati al problema, per ogni giorno successivo alla data in cui il Committente comunicherà il verificarsi del problema.

-Recupero importi

Per il recupero degli importi relativi al mancato raggiungimento degli obiettivi RAM ed alle penalità per i ritardi di fornitura o per malfunzionamenti del Centro ed apparati, il Committente opererà ritenute sui pagamenti in acconto ed a saldo, oltre a potersi avvalere di tutte le fidejussioni e cauzioni in suo possesso. L'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare tutte le cauzioni di cui il Committente abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

20. PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO.

nell'Offerta Economica i prezzi unitari ivi indicati devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La fatturazione sarà eseguita secondo i seguenti step:

Il primo step di fatturazione/pagamento sarà in corrispondenza della validazione con esito positivo del progetto esecutivo. L'importo di questo primo step sarà pari al 10% del valore della fornitura.

Il secondo step sarà all'atto del collaudo con esito positivo del Centro di Controllo di Bacino e potrà essere emessa fatturazione pari al 20% del valore della fornitura.

Il terzo step sarà all'atto del completamento dell'attività di installazione delle apparecchiature a campo e della loro integrazione nel CCB e potrà essere emessa fatturazione pari al 20% del valore della fornitura.

Il quarto step sarà all'atto del completamento con esito positivo delle attività di porting del DB di esercizio nella nuova piattaforma del CCB e potrà essere emessa fatturazione pari al 15% del valore della fornitura.

Il quinto step sarà all'atto del completamento con esito positivo delle attività di integrazione tra i CCA esterni e la nuova piattaforma del CCB e potrà essere emessa fatturazione pari al 15% del valore della fornitura.

Il sesto step sarà all'atto del collaudo finale del sistema completo con esito positivo e potrà essere emessa fatturazione a saldo pari al 20% del valore della fornitura. Se in questa fase non risultasse disponibile la connessione con un CSR regionale, il fornitore dovrà essere disponibile a svolgere le necessarie integrazioni e test in epoche successive e sino al termine del periodo di garanzia.

Il pagamento della rata di saldo relativamente al sesto step è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

La fatturazione dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore il Codice Identificativo della Gara (CIG).

21. COLLAUDI

In sede di collaudo finale dovranno essere testati tutti gli apparati integrati con il sistema e le relative funzionalità, condizione necessaria per completare con successo la fase di collaudo. I presupposti per poter eseguire il collaudo finale sono:

- completa integrazione con i sistemi CCA esterni (secondo quanto definito nel progetto esecutivo);
- completa integrazione con il sistema CSR (se non sarà disponibile il CSR alla data prevista del collaudo finale dell'intero sistema, il fornitore si impegnerà ad effettuare la prova in altra data da definirsi senza oneri/costi aggiuntivi per il committente);
- verifica del corretto funzionamento dei CCA interni (se presenti in sede di progetto esecutivo), di ogni tipologia di apparato di nuova fornitura nonché degli apparati preesistenti per la verifica sia delle funzionalità già operative nel sistema di Area Urbana sia delle funzionalità oggetto della fornitura
- percentuale di apparati installati e correttamente gestiti nel nuovo sistema pari al 100% del totale complessivo previsto.

Al fine dell'effettuazione del collaudo finale, il fornitore dovrà redigere una specifica dettagliata dei test da effettuare, che il Committente dovrà verificare e validare.

La garanzia prevista a capitolato decorre dall'effettuazione, con esito positivo, delle Prove di collaudo finali del sistema completo condotte dal Committente in contraddittorio con il fornitore

Elenco allegati:

- 1) Modulo A1: domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti di carattere generale
- 2) Modulo A1/a: dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di carattere speciale
- 3) Modulo Offerta Economica (MO)