



**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE  
MEDIANTE ESERCIZI CONVENZIONATI E GESTIONE  
INFORMATIZZATA DEI BUONI MENSA**

**CIG. 677962645C**

# **Disciplinare di Gara**

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE MEDIANTE ESERCIZI CONVENZIONATI E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI MENSA**

#### **STAZIONE APPALTANTE**

#### **BRESCIA MOBILITA’ SpA** **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

ing. Marco Medeghini

email – [segreteria@brenciamobilita.it](mailto:segreteria@brenciamobilita.it); Tel. 030.3061003

#### **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da BRESCIA MOBILITA’ s.p.a. (di seguito semplicemente BSM), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE MEDIANTE ESERCIZI CONVENZIONATI E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI MENSA, come meglio specificato nel capitolato Speciale d’appalto ed in generale nella documentazione di gara allegata al fascicolo di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre nr. 16100417 del 09.08.2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il bando relativo alla presente procedura è pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.brenciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/>
- sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea GUUE inviato il 09/08/2016 n. 2016-103604

#### **1. OGGETTO DELL’APPALTO E DURATA**

1.1.. Oggetto della presente gara è il servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto elettronici magnetici, da erogarsi al personale dipendente delle Società del Gruppo Brescia Mobilità, nel proseguo chiamate Committente.

Le società che usufruiscono del servizio di cui trattasi, e alle quali dovranno essere fatturati i relativi importi, sono:

- Brescia Mobilità SpA
- Brescia Trasporti SpA
- Metro Brescia srl
- Brescia Infrastrutture srl

1.2. Tale servizio dovrà essere erogato attraverso una rete di esercizi (ristoranti, serf-service, tavole calde ed esercizi analoghi) convenzionati con l’Operatore Economico Appaltatore (di seguito Ditta), tutti necessariamente in possesso delle autorizzazioni amministrative e licenze di legge, prescritte dalla normativa nazionale, regionale e locale vigenti.

1.3. La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare la consumazione del pasto nei punti di ristoro convenzionati dietro presentazione, da parte dei dipendenti, di apposito badge avente funzione di controllo e riscontro della prestazione eseguita.

1.4. il contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla sottoscrizione

## **2. IMPORTO A BASE DI GARA**

- 2.1. L'importo netto stimato a base di gara è di **€ 626.500,00 (euro seicentoventiseimilacinquecento/00)** oltre IVA, di cui:
- **€ 626.500,00 (euro seicentoventiseimilacinquecento /00)** per le prestazioni tutte previste nella documentazione di gara allegata alla presente;
  - **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 2.2. l'importo netto unitario a base di gara stimato per ogni buono pasto è pari ad euro **8,50 (euro ottovirgolacinquanta)**
- 2.3. L'appalto è finanziato:
- a) con fondi di bilancio delle società del gruppo Brescia Mobilità

## **3. SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- 3.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto ed in possesso dei requisiti indicati ai successivi punti, dovranno presentare offerta entro e non oltre

**le ore 13:00 del giorno 20.09.2016**

con le modalità tutte di seguito riportate.

## **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

### **4.a) requisiti di carattere generale**

4.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

4.2. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

4.3 Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

4.4. Ai fini della partecipazione gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa riportate gli allegati modelli **A1 e A3**.

4.5 le dichiarazioni di cui al punto 4.4. saranno rese con le modalità previste al punto 7.

4.6. la stazione appaltante si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

### **4.b) requisiti di carattere speciale**

4.7. sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

a) Idoneità professionale: è richiesta attestazione di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui emerga lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto. Per operatori economici di altri stati membri dell'UE è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

b) capacità economico-finanziaria: è richiesta attestazione di possedere un fatturato globale, riferito complessivamente agli ultimi tre esercizi, non inferiore a:

**€. 600.000,00 (euro seicentomila/00)**

In caso di Consorzio o R.T.I. questo requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per la restante parte dalle mandanti in misura minima del 20% ciascuna;

c) capacità tecniche e professionali: è richiesta attestazione di possesso della maturata esperienza minima di almeno **3 (tre) anni** nello specifico settore, con particolare riferimento alla gestione di erogazione servizi sostitutivi di mensa mediante convenzionamento di esercizi pubblici e gestione informatizzata dei buoni mensa, ritenuti significativi dal partecipante per la propria qualificazione. Al fine della dimostrazione del presente requisito allegare elenco di contratti analoghi degli ultimi 3 anni, indicando per ciascuno di essi: 1) Committente, 2) Importo, 3) Periodo di esecuzione, 4) Dettaglio tipologia di servizio.

In caso di Consorzio o R.T.I. questo requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per la restante parte dalle mandanti in misura minima del 20% ciascuna;

## **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

5.1. La documentazione di gara è pubblicata ed accessibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara>

5.2. La documentazione di gara comprende:

- a) bando
- b) il presente Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
- d) modello A1
- e) Modello A3
- f) modello Offerta\_MO

## **5. CHIARIMENTI**

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo di e-mail pec [bsmobacquisti@legalmail.it](mailto:bsmobacquisti@legalmail.it) entro le **ore 13:00 del giorno 14.09.2016**, quindi sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

6.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno **18.09.2016** quindi due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, di interesse comune, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara>, nell'area contenente il fascicolo di gara.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro

soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 c. 3 del Codice;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste all'art. 83 c.9 del Codice.

7.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della documentazione da parte della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 3 **costituisce causa di esclusione** dalla procedura. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 c.9, del Codice è fissata pari alla misura minima dell'uno per mille dell'importo a base di gara;

7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

## 8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente BSM declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di partecipazione plurisoggettiva, anche se in forma non ancora formalmente costituita, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.4. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

## 9. SUBAPPALTO

9.1. e' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni impartite all'art. 105 del Codice.

9.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o forniture che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.3. La quota subappaltabile deve in ogni caso essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo totale di contratto.

9.4. il subappalto dovrà in ogni caso essere autorizzato dalla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della necessaria documentazione da parte del

contraente principale, comprensiva della dimostrazione dell'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9.5. il contraente principale rimarrà in ogni caso responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate mediante PEC;

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

11.1. La presente procedura di gara verrà interamente gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement del Gruppo Brescia Mobilità, raggiungibile all'indirizzo (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>) previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (UserId e Password). Pertanto la **documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento UserID e PASSWORD).

11.2. Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

11.3. Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste al servizio Approvvigionamenti del gruppo Brescia Mobilità ai seguenti recapiti: sig.ra Nadia Maggioni - tel. 030.3061035 - e-mail: [nmaggioni@bresciamobilita.it](mailto:nmaggioni@bresciamobilita.it)

### 11.4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.4.1 Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

I) Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 rese secondo i **Modelli A1, A3** presenti a portale, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale. In caso di partecipazione di Raggruppamenti di Imprese tali documenti dovranno essere prodotti dalle singole aziende componenti il Rti;

**II) copia documento attestante il pagamento di euro 70,00 (settanta/00)** da effettuarsi, a favore dell'A.N.A.C. (ex. Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21 dicembre 2011.

**III) eventuale dichiarazione di subappalto** con indicazioni delle parti e consistenza delle attività che l'Operatore Economico intende subappaltare;

**IV) copia del Capitolato Speciale d'Appalto** debitamente sottoscritto su ogni pagina dal rappresentante legale o procuratore del concorrente.

**V) garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 c. 1 del Codice, pari a **€. 12.530,00 (euro dodicimilacinquecentotrenta/00)** corrispondenti al 2% dell'importo a base di gara, prestato sotto forma di cauzione o fidejussione, e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9000 in corso di validità.

L'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

eventualmente ridotta nell'importo delle percentuali consentite al comma 7 del medesimo art. 93, per operatori economici in possesso delle certificazioni ivi indicate.

**VI) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** Impegno a costituirsi in Rti.

### 11.5. **OFFERTA TECNICA**

11.5.2. Nello spazio del portale riservato alla "Offerta Tecnica" devono essere allegati i seguenti documenti:

**I) dichiarazione** ex DPR 445/2000, resa secondo il **Modello Offerta Tecnica 1 (MOT\_1)** allegato al presente disciplinare, attestante:

a) la percentuale di commissione applicata agli esercizi pubblici convenzionati, sul prezzo unitario del buono pasto offerto;

b) il termine, espresso in giorni solari consecutivi, entro il quale l'operatore economico si impegna al pagamento nei confronti degli esercizi pubblici convenzionati, dal ricevimento delle relative fatture.

La documentazione al presente punto soddisfa i punti a) e c) della tabella di cui al punto 13.3.1. del presente disciplinare.

**II) dichiarazione** ex DPR 445/2000, resa secondo il **Modello Offerta Tecnica 2 (MOT\_2)** allegato al presente disciplinare, attestante il numero di esercizi che l'operatore economico partecipante si impegna a convenzionare per lo svolgimento del servizio, tenuto conto del numero minimo di esercizi richiesti per dislocazione geografica come da tabella A del Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione al presente punto soddisfa il punto b) della tabella di cui al punto 13.3.1. del presente disciplinare.

**III) progetto tecnico** di cui alla lettera d) della tabella al punto 13.3.1. del presente disciplinare, consistente in una relazione tecnica, possibilmente di massimo 20 cartelle formato A4, carattere Arial, corpo 11, dalla quale emergano le soluzioni adottate per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, tenuto conto degli elementi d.1.), d.2.) e d.3).

### 11.6. **OFFERTA ECONOMICA**

11.6.1 L'offerta, redatta in carta semplice, resa secondo il **Modello Offerta (MO)** allegato, dovrà indicare in cifre e in lettere lo sconto offerto sull'importo unitario per buono pasto.

11.6.2. Sono ammesse offerte con importi fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

11.6.3. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. L'offerta non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

11.6.4. L'offerta, previa compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante o procuratore speciale, dovrà essere allegato nello spazio del portale riservato alla "Offerta economica".

11.6.5. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'offerente dovrà necessariamente indicare, **pena l'esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non derivanti da interferenze.

11.7. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12.1. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.2 del Codice, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo 3.1.

12.2. La migliore offerta sarà determinata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- A.** punteggio offerta tecnica: **punti 60 (sessanta)**  
**B.** punteggio offerta economica: **punti 40 (quaranta)**

12.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purchè validamente prodotta.

### **13.3. CRITERI di ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA (max 60 punti)**

13.3.1 L'offerta tecnica sarà valutata tramite l'applicazione dei seguenti sub-punteggi:

<b>CRITERI</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punti</b>	<b>sub</b>
	<b>ELEMENTI OFFERTA TECNICA</b>	<b>60</b>	
<b>a) commissione verso gli esercenti</b>	<i>Commissione applicata sui buoni pasto a carico degli esercizi convenzionati</i>		5
<b>b) Rete degli esercizi nel territorio</b>	<i>Rete degli esercizi nel territorio del Comune di Brescia e dei comuni in Provincia di Brescia indicati</i>		20
<b>c) Termini di pagamento esercizi</b>	<i>Termine di pagamento massimo espresso in giorni è pari a 60 (sessanta), e il termine di pagamento minimo ammesso, espresso in giorni è pari a 15 (quindici)</i>		5
<b>d) Progetto Tecnico</b>			
<b>d.1)</b>	<i>Soluzione informatica</i>		10
<b>d.2)</b>	<i>Organizzazione del servizio</i>		10
<b>d.3)</b>	<i>Erogazione del servizio</i>		10

#### **a) - COMMISSIONE VERSO GLI ESERCENTI (max 5 punti)**

Sarà giudicata migliore l'offerta che indica la percentuale massima di commissione (in cifre ed in lettere) che il concorrente si impegna a non superare con riferimento sia agli esercizi convenzionati presso i quali siano spesi i buoni pasto oggetto della presente gara. Tale percentuale non potrà superare il limite del 15% (quindici per cento). Il rimborso agli esercizi convenzionati deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere posto a carico del ristoratore per i servizi in forma obbligatoria.

Sul punto, si precisa che questa stazione appaltante non ha previsto nella propria documentazione di gara la valutazione di servizi aggiuntivi relativi al rapporto tra concorrente ed esercizi convenzionati pertanto, eventuali servizi/iniziative imprenditoriali concordate tra concorrente e ristoratore, non

compresi nello "sconto incondizionato" non concorreranno a determinare l'economicità dell'offerta, anche ai fini della valutazione di congruità dell'offerta

Le offerte contenenti una percentuale massima di commissione superiore a tale limite non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Il punteggio sarà determinato dalla formula

$$p(a) = \frac{5 \times \text{commissione percentuale minima offerta}}{\text{commissione percentuale offerta}}$$

**b) RETE DEGLI ESERCIZI (max 20 punti)**

Sarà giudicata migliore l'offerta che indica il maggior numero di esercizi convenzionati, oltre il **oltre il numero minimo** riportato nella tabella A del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per ogni esercizio offerto oltre il numero minimo riportato nella tabella A del Capitolato Speciale d'Appalto, verrà attribuito un punteggio pari ad 1 punto con un limite massimo di 41 (quarantuno) locali.

In sede di gara il concorrente dichiara il numero di esercizi che potrà convenzionare in caso di aggiudicazione della gara.

**c) - TERMINI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI ESERCIZI CONVENZIONATI (max 5 punti)**

Esprime il termine (espresso nel numero dei giorni solari consecutivi, in cifre e in lettere) entro il quale il concorrente si impegna ad effettuare il pagamento dei buoni pasto agli esercizi convenzionati.

Sarà giudicata migliore l'offerta che indicherà il minor tempo, espresso in giorni, entro i quali il concorrente effettuerà i pagamenti nei confronti degli esercizi convenzionati.

Il termine di pagamento previsto dal concorrente non potrà, comunque, essere superiore ai 60 (sessanta) giorni.

Le offerte indicanti un termine di pagamento superiore a sessanta (sessanta) giorni non otterranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Il termine di pagamento minimo ammesso, espresso in giorni è pari a 15 (quindici)

$$p(c) = \frac{5 \times \text{termine pagamento minimo (15gg)}}{\text{termine pagamento offerto}}$$

**d) PROGETTO TECNICO (max 30 punti)**

Il punteggio massimo, pari a 30 punti, sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico, costituito da relazione tecnica composta da massimo 20 cartelle formato A4, carattere Arial, corpo 11, dalla quale emergano chiaramente le soluzioni offerte nel rispetto dei sub criteri di seguito elencati:

- **Sub d.1) Soluzione informatica (max 10 punti)**

sarà giudicata migliore l'offerta la cui soluzione informatica proposta dimostri la migliore conformità a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto in modo da rendere agevoli sia le operazioni di registrazione del pasto da parte degli utenti (dipendenti), sia garantisca la migliore accessibilità e fruibilità dei dati da parte della stazione appaltante.

La ditta dovrà esporre dettagliatamente la soluzione informatica che intende adottare nel rispetto di quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto.

- **sub. d.2) Organizzazione del servizio (max 10 punti)**

Sarà giudicata migliore l'offerta dalla quale emerga la migliore strutturazione del servizio ed organizzazione tecnica per la esecuzione del servizio, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - organizzazione ed assistenza nei confronti dei clienti (dipendenti del gruppo Brescia Mobilità); - organizzazione ed assistenza nei confronti degli esercizi convenzionati; organizzazione ed assistenza nei confronti della Stazione Appaltante (Ufficio Approvvigionamenti, Ufficio Personale, Ufficio Finanza ed Amministrazione).

- **sub. d.3) controllo e reportistica del servizio (Max punti 10)**

Sarà giudicata migliore l'offerta che proponga le più efficaci modalità di controllo dell'effettuazione del servizio da parte dell'appaltatore; le modalità di gestione di eventuali criticità (esempio - non esaustivo -: segnalazione di disservizio presso gli esercizi convenzionati; sopraggiunta indisponibilità degli esercizi convenzionati, blocchi o malfunzionamenti degli apparati elettronici di lettura dei badge, etc...); le più efficaci modalità di redazione di report di rendicontazione, di aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati;

Per il progetto tecnico si procederà ad assegnare il coefficiente corrispondente al giudizio discrezionale assegnato all'unanimità dalla commissione, come di seguito indicati, senza ammissione di coefficienti intermedi.

GIUDIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Distinto	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
Buono	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
Scarso	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
Insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

Si procederà per ciascun sub criterio da d.1) a d.3) a riparametrare il coefficiente attribuito dalla commissione sulla base della tabella sopra riportata, assegnando 1 al coefficiente risultato più elevato e proporzionando a tale rapporto gli altri coefficienti.

L'assegnazione di ogni sub punteggio sarà determinato moltiplicando ciascun coefficiente riparametrato ai punti massimi attribuibili rispettivamente ad ognuno dei sub criteri.

Si procederà infine ad una seconda riparametrazione una volta ottenuto, con sommatoria di tutti i punteggi assegnati ai sub criteri, il punteggio del criterio d), attribuendo quindi il coefficiente 1 al punteggio più elevato, e agli altri punteggi un coefficiente proporzionale. I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo complessivo previsto per il criterio d) (30 punti).

Agli elementi a), b), c) si procederà invece ad assegnare direttamente il punteggio con le formule indicate.

Anche il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica, mediante la somma dei singoli punteggi calcolati per ogni elemento di valutazione, verrà riparametrato, assegnando il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più elevato, e agli altri concorrenti un coefficiente in misura proporzionale. I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto (60 punti).

#### **13.4. CRITERI di ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)**

Il punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso, rispetto al valore nominale del buono pasto fissato in € 8,50 (euro ottovirgolacinquanta/00) esclusa IVA di legge.

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio determinato dalla formula:

$$P(n) = \frac{40 \times \text{valore buono pasto offerto più basso}}{\text{Valore buono pasto offerto}}$$

## **14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

14.1. **La prima seduta pubblica telematica** avrà luogo presso la sede di Brescia Mobilità s.p.a, in Brescia, via L. Magnolini n. 3, il giorno

**21.09.2016, alle ore 10:00**

e vi potranno assistere collegandosi telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, accedendo con le credenziali utilizzate per la partecipazione. Attraverso il portale i concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti presentata da ogni concorrente. Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà conoscere unicamente lo stato di validazione degli stessi.

14.2. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In tal caso i concorrenti saranno tempestivamente informati mediante il portale telematico. Le eventuali

successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, almeno con 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Il concorrente vi potrà assistere con le medesime modalità del punto 13.1.

14.3. Nel giorno e nell'ora fissate per l'apertura delle offerte il seggio di gara procede, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "documentazione amministrativa":

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- ad ammettere i partecipanti la cui documentazione risulti completa e corretta alla successiva fase di gara;

14.4. nella medesima seduta, ovvero nel caso di sospensione, in altra seduta pubblica, il seggio di gara procederà,

sulla base della documentazione ricevuta secondo le modalità di cui al precedente punto 11.4. :

- a verificare la completezza e correttezza esclusivamente formale delle offerte tecniche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- alla trasmissione della documentazione tecnica ricevuta alla commissione tecnica di gara.

14.5. successivamente, in una o più sedute in una o più sedute riservate, la Commissione Tecnica di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in relazione ai criteri espressi al precedente paragrafo 13.3.

14.6. infine, in seduta pubblica telematica, convocata secondo le modalità previste al precedente punto 14.2., si procederà a registrare i punteggi tecnici ottenuti da ciascun offerente e all'apertura delle offerte economiche, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "offerta economica".

Si procederà pertanto:

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte economiche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- all'attribuzione dei relativi punteggi con l'applicazione della formula riportata al precedente paragrafo 13.4.;
- all'assegnazione dei punteggi definitivi dati dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico attribuiti ad ogni offerta secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO TOTALE} = \text{PUNTEGGIO TECNICO TOTALE} + \text{PUNTEGGIO ECONOMICO TOTALE}$$

- alla redazione della graduatoria di gara.

14.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

14.8. La Commissione si riserva di procedere, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13.9. gli operatori economici saranno tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, le spiegazioni in merito a quanto previsto al comma 1 del medesimo art. 97.

## **15. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA.**

15.1. Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

15.2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

15.3. Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. E' onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

15.4. La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

15.5. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

15.6. La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti,

così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

## **16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.**

16.1 La proposta di aggiudicazione al migliore offerente, determinato dalla Commissione di Gara, sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente della stazione appaltante.

16.2 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente procedura di gara da parte del concorrente vincitore;

16.3 la stipula del contratto avrà luogo entro i successivi 60 ( sessanta) giorni, salvo i casi di differimento che potranno essere espressamente concordati con l'aggiudicatario e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

16.4. la stipula del contratto potrà avvenire previa consegna da parte dell'Aggiudicatario, della seguente documentazione, entro e non oltre 10 gg. dalla richiesta della stazione appaltante:

a) garanzia definitiva di cui al successivo paragrafo 16;

b) attestazione di avvenuto pagamento dell'importo pari a imponibile di euro €. 438,44 + iva pari ad euro 96,46 e marca da bollo di euro 16,00, per un totale di euro 550,90 (euro cinquecentocinquanta/90) corrispondente alle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016

16.5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nei casi e alle condizioni previste all'art. 32 comma 8 del Codice.

## **17.GARANZIE DEFINITIVE.**

17.1 ai sensi dell'art. 103 del codice, l'appaltatore è tenuto, per la sottoscrizione del contratto, a costituire garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fidejussione con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

16.2 La garanzia deve obbligatoriamente:

- avere validità pari alla durata complessiva del contratto;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

17.3 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

17.4 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

17.5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità e fino ai limiti di cui all'art. 103 comma 5 del Codice, e con gli obblighi previsti al comma 6 del medesimo articolo.

17.6. e' inoltre richiesto all'Appaltatore la garanzia di legge su tutti i prodotti e componenti forniti.

## **18. CLAUSOLE E PATTUZIONI.**

18.1. Brescia Mobilità si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.

18.2. Con la presentazione delle offerte gli operatori economici concorrenti rimangono vincolati ad esse per una durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle stesse e si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei documenti di gara tutti richiamati.

18.3. Partecipando alla presente procedura il concorrente dichiara di conoscere, accettare e osservare quanto contenuto nei seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, disponibili sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it):

- Codice Etico e di comportamento del Gruppo Brescia Mobilità;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni;
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni.

## **21. PRIVACY**

21.1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da Brescia Mobilità SpA per le finalità connesse alla gara.

BRESCIA MOBILITA' SPA  
Servizio Approvvigionamenti  
*arch. Vera Sabatti*