

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 QUADRO DEDICATO ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, A STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SOCIETA' – PAR. 250Q – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: customercare@bresciamobilita.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciamobilita@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia (“**Brescia Mobilità**” e/o “**Società**”), indice con il presente bando (“**Bando**”) una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 quadro dedicato alla pianificazione strategica, a staff della direzione generale della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO

3.1. La figura di Quadro, dedicato alla pianificazione strategica, a staff della direzione generale, si occupa delle seguenti attività:

- È responsabile dell’analisi e monitoraggio dei prodotti e servizi forniti dalle società del Gruppo e dell’esame del loro andamento, del mercato, delle tendenze, degli andamenti previsti e sull’andamento delle società del Gruppo rispetto al budget ed alle attese.
- Definisce ed aggiorna il Piano Industriale, in coerenza con gli indirizzi strategici dettati dai vertici aziendali ed in collaborazione con le altre strutture aziendali.
- Assicura, in raccordo con le strutture aziendali coinvolte, la definizione ed il monitoraggio degli specifici indicatori di performance delle attività e dei servizi erogati dalle società del gruppo.
- Affianca la Direzione Generale nella formulazione del piano strategico, degli obiettivi di sviluppo e nella declinazione delle strategie operative, azioni ed investimenti, per il loro raggiungimento.
- Cura le attività di analisi e valutazione delle best practices di settore, delle tendenze di mercato e delle attese degli stakeholders per strutturare proposte di sviluppo prodotti e servizi, predisporre analisi costi benefici, valutazioni di impatto.
- È responsabile della gestione dei progetti per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, e/o per il ridisegno e la riorganizzazione delle attività e dei servizi già consolidati.
- Gestisce la partecipazione della società a progetti finanziati anche a livello europeo e rappresenta la società presso Enti esterni per le attività propedeutiche all’implementazione dei progetti finanziati.
- Supervisiona la predisposizione del budget economico e finanziario ed il controllo di gestione.

- 3.2.** Il Quadro, a staff della Direzione Generale, svolge la propria attività presso la sede societaria.
- 3.3.** L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.
- 3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.
- 3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.
- 3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.
- 3.7.** L'inquadramento previsto è al parametro 250 quadro – del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:
- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
 - b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
 - c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
 - d) non avere riportato condanne penali;
 - e) non avere procedimenti penali in corso;
 - f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
 - g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
 - h) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.
- 4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:
- a) laurea Magistrale di 2° livello oppure Laurea Vecchio ordinamento (ante DM 270 del 22/10/2004);
 - b) esperienza di almeno 8 anni in aziende di medio/grandi dimensioni del settore industria e servizi, di cui almeno 5 anni in attività coerenti con quelle della posizione (art. 3.1 del Bando)
oppure
 - c) esperienza di almeno 5 anni, in aziende di trasporto pubblico e/o di consulenza strategica nel settore, durante la quale sono state acquisite conoscenze approfondite in materie di economia aziendale con particolare riferimento alla progettazione ed al presidio del business plan;
 - d) conoscenza certificata della lingua inglese almeno al livello B2;
 - e) possesso della patente di tipo B.
- 4.3.** I **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura di selezione.
- 4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2. e fornisce ogni documentazione e notizia utile alla verifica e valutazione dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 quadro dedicato alla pianificazione strategica, a staff della direzione generale della Società – Quadro - ccnl autoferrotranvieri internavigatori (Tpl mobilità)”;
- c) indica l’indirizzo E-mail e/o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando
 - d) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae (fac simile allegato 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia della patente di guida**;
- v. **Copia/e del/i titolo/i di studio conseguito/i**;
- vi. **Attestazioni/certificazioni possedute rispetto alla conoscenza della lingua inglese al livello B2**;

3

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 30.04.2021, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Brescia Mobilità spa – Via Magnolini 3 -25135 Brescia
- Mail: selezioni@bresciamobilita.it
- Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l’attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso

di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Mobilità. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 quadro dedicato alla pianificazione strategica, a staff della direzione generale della Società – Quadro - ccnl autoferrotranvieri internavigatori (Tpl mobilità)";

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica oppure posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate da quanto indicato nella mail inviata o dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 quadro dedicato alla pianificazione strategica, a staff della direzione generale della Società – Quadro - ccnl autoferrotranvieri internavigatori (Tpl mobilità)";

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile Assunzioni, Formazione e Sviluppo RU, dott.ssa Paola Bonera - selezioni@bresciamobilita.it entro il 23.04.2021. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei Curriculum Vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante le seguenti modalità:

- i. **ESAME DEI TITOLI (MAX PUNTI 40)** con riferimento a:
 - a) laurea magistrale in ingegneria;
 - b) esperienza professionale maturata in ambiti attinenti ai trasporti pubblici;
 - c) esperienza professionale maturata nella gestione di progetti e/o nello svolgimento di incarichi per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi, per il ridisegno e la riorganizzazione delle attività e dei servizi;
 - d) esperienza professionale maturata in materia di analisi e monitoraggio dei prodotti e servizi forniti dalla società di appartenenza, in materia di analisi dell'andamento, del mercato, delle tendenze con particolare riferimento al settore della mobilità pubblica;

- e) esperienza professionale maturata nella definizione del piano industriale della società nonché nella definizione e monitoraggio dei relativi indicatori di performance;
- f) ampiezza dei compiti manageriali svolti, sia per quanto attiene alla valorizzazione delle risorse interne sia per quanto attiene alla gestione operativa e all'ottimizzazione dei costi di gestione;
- g) ampiezza dei compiti e delle esperienze maturate in materia di pianificazione e gestione di investimenti infrastrutturali;
- h) ampiezza dei compiti e delle esperienze maturate in materia di controllo di gestione.

ii. **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (MAX 60 PUNTI)**: il colloquio sarà finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo; la Commissione si avvarrà, a supporto del colloquio, del test di personalità BFQ2, certificato da Giunti Psycometric.; la valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza.
- b) valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

La Commissione in occasione della prima seduta di Valutazione formalizzerà i sub-criteri di attribuzione dei punteggi.

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo complessivo di 60/100**.

7.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, si darà notizia sul sito internet aziendale (www.bresciamobilita.it – Bandi di concorso – Bandi espletati), dell'esito della procedura, ai candidati ammessi alla selezione e valutati dalla Commissione verrà trasmessa comunicazione specifica.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del Bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà di procedere con l'assunzione da parte della Società, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mobilità.

9.4. Con l'assunzione, il candidato vincitore prenderà atto ed accetterà i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Mobilità rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione e agli aventi diritto.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Mobilità.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, è il Direttore Generale di Brescia Mobilità, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac -Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3)**: *Fac – Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, sezione Cercolavoro e sezione Società Trasparente –Bando di concorso e in “Società Trasparente”, sottosezione “Reclutamento del personale”, “Avvisi di Selezione”, “Bandi in corso”.

Brescia, lì 24 marzo 2021

Brescia Mobilità S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
(Firmato Digitalmente)