

**SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 IMPIEGATO IN AMBITO CUSTOMER CARE E COMUNICAZIONE – OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO PAR.155 - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')**

**ARTICOLO 1 - PREMESSA**

Brescia Trasporti S.p.A. ("**Società**"), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità spa, avente sede legale in Brescia, via San Donino 30, Tel. 03030610600 – Fax 0303061512 - E mail [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it) – sito internet: [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), indice con il presente bando ("**Bando**") una selezione pubblica, per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato, in ambito Customer Care e Comunicazione.

**ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1** La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando. Per quanto non previsto dal Bando, valgono le disposizioni del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 applicabili alle società pubbliche.

**2.2** Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*").

**ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

**3.1.** L'addetto in ambito Customer Care e Comunicazione svolge le seguenti mansioni:

- Risposta alle richieste di informazione della clientela attraverso tutti i canali del customer, garantendo la copertura del servizio anche in orari serali, festivi e prefestivi secondo un sistema di turnazione delle reperibilità;
  - Aggiornamento sito web;
  - Predisposizione e pubblicazione piano editoriale per la comunicazione via social network;
  - Confezionamento risposte a reclami con protocollazione e invio secondo procedura;
  - Aggiornamento altri canali di comunicazione coordinati (es. infotv, totem...);
  - Elaborazione reportistica periodica ed eventuali relative analisi;
  - Partecipazione a progetti di comunicazione di settore, in partnership con altri Enti o Associazioni, anche a livello europeo, fornendo sostegno per la predisposizione di relazioni, per le attività di gestione del cronoprogramma, per la partecipazione a meeting e call;
  - Supporto nella progettazione, preparazione e gestione eventi di comunicazione organizzati dalle società del gruppo, comprese le attività operative legate alla logistica e alla conduzione dell'evento in loco;
  - Partecipazione a fiere, presentazioni e altri momenti in cui le aziende del Gruppo debbano presenziare per far conoscere i propri servizi e progetti;
  - Collaborazione alla conduzione di visite aziendali rivolte a scuole, associazioni, delegazioni e altri ospiti esterni;
  - Supporto nella gestione di iniziative di welfare o comunicazione verso i dipendenti del Gruppo;
- 3.2.** L'addetto in ambito Customer Care e Comunicazione svolge prevalentemente la propria attività nella Sede della Società in Via S. Donino 30 – Brescia e all'occorrenza, presso la sede della Capogruppo e le sedi operative della Società.
- 3.3.** L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali per un totale di 39 ore settimanali; è richiesta disponibilità in orario extra-lavorativo per la

gestione degli eventi e la partecipazione agli eventuali meeting dei progetti in partnership.

**3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Al termine dei **12 mesi**, previa valutazione positiva, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato in funzione delle esigenze organizzative e di organico della Società.

**3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

**3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.7.** L'inquadramento è al parametro 155 impiegati, con il trattamento economico annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- h) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.
- i) insussistenza di cause ostative all'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi ai sensi del D.L. 87/2018 convertito nella L. 96/2018;

**4.2** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti soggettivi specifici**:

- a) laurea magistrale in scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59) o laurea magistrale in editoria e giornalismo (LM-19);
- b) conoscenza certificata (riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) italiano) della lingua inglese al livello B1, oppure studiata nel Piano di studi universitario;
- c) conoscenza certificata (riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) italiano) di una seconda lingua straniera al livello B1, oppure inserita nel Piano di studi universitario;
- d) esperienza di almeno 12 mesi maturata all'interno di aziende/studi, occupandosi di attività nel settore della comunicazione e del marketing;
- e) Patente B;

#### **Brescia Trasporti S.p.A.**

Via San Donino, 30 - 25128 Brescia

Tel. 030.3061200

Fax 030.3061512

Mail: [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it)

PEC: [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it)

[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brescia

Numero REA BS 411498

Codice Fiscale e P. IVA 03513620173

Società soggetta all'attività

di direzione e coordinamento

da Brescia Mobilità S.p.A.

Member of CISQ Federation



**4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo punto 6.1.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5.** Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

**4.6.** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1)** e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "selezione pubblica, per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato in ambito customer care e comunicazione – par. 155 — Ccnl Autoferrotranvieri – Internavigatori (TPL Mobilità)";
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2.** Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando
  - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**fac-simile allegato 3**);
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- iv. **Copia della patente di guida B;**
- v. **Copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione dello stesso;**
- vi. **Copia di eventuale certificato attestante la conoscenza delle lingue straniere dichiarate; è valida anche copia del Piano di studi Universitario;**

## **ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Trasporti spa **entro e non oltre il termine**



**perentorio delle ore 17:00, del giorno 31.10.2021, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail), o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

- BRESCIA TRASPORTI SPA – Via San Donino 30-25128 Brescia

- **Posta elettronica: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it)**

- **Posta Certificata: [selezionigbm@legalmail.it](mailto:selezionigbm@legalmail.it)**

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Trasporti. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*selezione pubblica, per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato in ambito customer care e comunicazione – par. 155 — Ccnl Autoferrotranvieri – Internavigatori (TPL Mobilità)*";

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*selezione pubblica, per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n.1 impiegato in ambito customer care e comunicazione – par. 155 — Ccnl Autoferrotranvieri – Internavigatori (TPL Mobilità)*".

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** La selezione avverrà mediante:

**I. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 25 PUNTI)** come segue:

o Voto di laurea (**max 5 punti**) come segue:

- 0 punti, per laurea conseguita con un punteggio inferiore o pari a 75/110;
- 2 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 95/110;
- 3 punti, per laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 e inferiore a 110/110;
- 4 punti, per laurea conseguita con 110/110;

**Brescia Trasporti S.p.A.**

Via San Donino, 30 - 25128 Brescia

Tel. 030.3061200

Fax 030.3061512

Mail: [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it)

PEC: [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it)

[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brescia

Numero REA BS 411498

Codice Fiscale e P. IVA 03513620173

Società soggetta all'attività

di direzione e coordinamento

da Brescia Mobilità S.p.A.

Member of CISQ Federation



- 5 punti, per laurea conseguita con 110/110 lode;  
(in ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi saranno riparametrati)
- o Esperienza lavorativa, superiore ai 12 mesi, maturata all'interno di aziende/studi, occupandosi di attività nel settore comunicazione e marketing: **max 10 punti, come segue:**
  - 5 punti: da 13 mesi a 24 mesi
  - 7 punti: da 25 a 36 mesi
  - 10 punti: oltre i 36 mesi
- o Conoscenza certificata (riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) italiano) di una 3° lingua straniera al livello B1, oppure studiata nel Piano di studi universitario: **5 punti**
- o Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, matura all'interno di aziende/studi, occupandosi di attività nel settore della comunicazione e marketing **dei servizi: 5 punti;**

**II. PROVA SCRITTA: (MAX 35 PUNTI):** tale prova, che sarà in forma scritta, è finalizzata a valutare le competenze tecniche dei candidati nelle materie oggetto del ruolo.

**III. COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE: (MAX 40 PUNTI):** finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo; la valutazione verterà principalmente sulla valutazione della motivazione del candidato, sull'adeguatezza al ruolo e alla realtà organizzativa, sulle capacità relazionali e sullo stile comunicativo. La Commissione potrà avvalersi, a supporto del colloquio, del test di personalità BFQ2, certificato da Giunti Psycometric. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- a) valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**
- b) valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**

5

**7.3.** Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60/100.**

## ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (Società trasparente – Bandi di Concorso). La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo, i candidati idonei saranno contattati secondo l'ordine di classificazione indicato nella graduatoria.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal

fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

**8.5.** In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, agli indirizzi specificati al punto 6.1 del Bando, entro il giorno 20.07.2020. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it).

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del Bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria

**9.2.** Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

**9.3.** Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, che avverrà sia telefonicamente sia a mezzo mail, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti spa.

**9.4.** All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

## **ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Brescia Trasporti rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Trasporti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Trasporti o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Brescia Trasporti.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 l'Amministratore Unico di Brescia Trasporti – ing. Ezio Cerquaglia.

## **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac-Simile* curriculum vitae

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO**

**12.1.** Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), sezione Cercolavoro e sezione Società Trasparente –Bando di concorso e in “Società Trasparente”, sottosezione “Reclutamento del personale”, “Avvisi di Selezione”, “Bandi in corso”; inoltre è pubblicato sul Bollettino Informalavoro del Comune di Brescia

7

Brescia, lì 08.10.2021

**Brescia Trasporti S.p.A.**  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
(documento firmato Digitalmente)