

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM, PROVA TECNICA E COLLOQUIO ATTITUDINALE-MOTIVAZIONALE, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI GRADUATORIE PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI TECNICI DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLE AREE DEI SERVIZI TECNOLOGICI DELLA SOCIETA'

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: customercare@bresciamobilita.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciamobilita@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia (“**Brescia Mobilità**” e/o “**Società**”), indice con il presente avviso (“**Avviso**”) una selezione per *curriculum*, prova tecnica e colloquio attitudinale - motivazionale, finalizzata alla creazione di graduatorie per future assunzioni a tempo indeterminato di tecnici da inserire all’interno delle aree dei servizi tecnologici della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso di selezione.

2.2. Per quanto non previsto dall’avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “D.Lgs. 175/2016”).

2.3. Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

1

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO

3.1 Il tecnico presso l’area servizi tecnologici della Società potrà essere inserito in una delle seguenti aree:

AREA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI:

All’interno di tale area il tecnico si occuperà di:

- Desktop Management: fornitura, installazione, configurazione e gestione di: postazioni di lavoro informatiche (desktop, notebook, workstation, telefoni fissi, etc.), dispositivi informatici personali (smartphone, tablet, etc.) e dei dispositivi informatici d’ufficio (stampanti, telefoni fissi IP, etc.);
- Troubleshooting: individuazione e risoluzione di anomalie e/o malfunzionamenti hardware e software in uso agli utenti;
- Supporto agli utenti per la risoluzione di problematiche di primo livello;
- Individuazione hardware e software funzionali alle esigenze degli utenti;

AREA INFORMATICA DELLA MOBILITA’ E IMPIANTI:

All’interno di tale area il tecnico si occuperà di:

- Diagnostica, configurazione e gestione dei processi di integrazione tra i diversi sistemi e servizi di mobilità urbana, quali: gestione della sosta, trasporto pubblico locale, controllo accessi (ZTL), applicazioni mobili e portali web del Gruppo;
- Supporto tecnico al servizio di customer care, con particolare riferimento alla risoluzione di problematiche segnalate dagli utenti relativamente all’utilizzo dei servizi di bike sharing (Bicimia, NewBicimia), dell’app “Bresciapp!” e del portale e-commerce del Gruppo;

- Manutenzione, sviluppo e diagnostica dei sistemi automatici in ambito mobilità, con specifico riferimento a componenti tecnologiche quali PLC (controllori logici programmabili) e infrastrutture per il bike sharing;
- Contributo all'ideazione e ricerca di soluzioni tecnologiche innovative, finalizzate alla digitalizzazione dei processi aziendali e dei servizi rivolti all'utenza, con particolare attenzione all'efficienza operativa, all'interoperabilità dei sistemi e al miglioramento dell'esperienza utente.

AREA SERVIZI SISTEMI TECNOLOGICI DELLA MOBILITÀ

All'interno di tale area il tecnico si occuperà di:

- Installazione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria di tutti i sistemi tecnologici presenti nei parcheggi in struttura, quali, a puro titolo di esempio, i sistemi di controllo accesso e di esazione della sosta (colonne ticket di ingresso/uscita, barriere, casse automatiche, lettori apriporta), i sistemi interfonici, i sistemi CCTV, i pannelli elettronici, i sistemi antintrusione, i sistemi di rilevazione CO/MI/GAS, etc...;
- Installazione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria dei sistemi di bigliettazione e di Counting People a servizio della metropolitana di Brescia;
- Installazione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria degli apparati tecnologici del bike sharing locale BiciMia;
- Manutenzione elettrica ordinaria degli impianti e dei quadri elettrici secondo le normative vigenti;
- Gestione ordinaria dei sistemi costituenti i parcheggi in struttura, mediante la codifica di nuovi titoli di sosta, il controllo del funzionamento degli stessi, la preparazione e affissione della cartellonistica o della messaggistica di cortesia verso l'utenza, del controllo delle video registrazioni, l'assistenza all'utenza, il controllo dello stato occupazionale dei parcheggi, il mantenimento dei rapporti con enti/ditte esterni;
- Eventuale attività di carico e scarico delle casse automatiche dei parcheggi a barriera, se necessario, con conseguente conteggio denaro e registrazione degli incassi sulle specifiche distinte di versamento;
- Estrapolazione e analisi delle statistiche di utilizzo dei parcheggi e del sistema di bigliettazione;

2

AREA PARCOMETRI, VIDEOSORVEGLIANZA, ZTL, LABORATORIO RADIO

All'interno di tale area il tecnico si occuperà di:

- Cablatura di quadri elettrici seguendo appositi schemi ed istruzioni;
- Piccoli lavori di carpenteria per allestimento/modifica di armadi stradali tecnologici sia in campo che in officina, anche con l'ausilio di utensili elettromeccanici;
- Manutenzione ordinaria e programmata degli armadi stradali installati e delle apparecchiature di ripresa (pulizia interna ed esterna, verifica e sistemazione cablaggi, misure elettriche);
- Manutenzione straordinaria degli apparati di ripresa tvcc e apparti di connessione con ricerca e risoluzione del guasto;
- Manutenzione straordinaria degli apparati radio in dotazione alla Polizia Locale di Brescia (radio portatili e ponti radio);
- Supporto alla manutenzione delle telecamere (assistenza in cantiere, predisposizione della strumentazione e dei materiali d'intervento secondo istruzioni);
- Supporto a nuove installazioni (posa di cavi, installazione di componenti, esecuzione di collegamenti secondo schemi ed istruzioni);
- Manutenzione ordinaria di tutti i parcometri, consistente nella sostituzione dei materiali di consumo (carta termica, batterie, etc..), nella pulizia esterna ed interna della componentistica, nel controllo ed eventuale sostituzione della componentistica costituente le suddette apparecchiature;

- Manutenzione straordinaria delle apparecchiature, consistente nella riparazione della componentistica guasta;
- Controllo della segnaletica verticale (sostituzioni di cartelli divelti) e orizzontale (assistenza alle imprese di segnaletica)
- Attività di scarico dei parcometri;

3.2. I tecnici inseriti presso le aree dei servizi tecnologici della Società, a seconda delle esigenze di servizio, svolgeranno la propria attività presso le sedi della Società e/o in tutte le sedi operative delle società collegate o in tutte le località ove la Società abbia interessi.

3.3. L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali. Per esigenze lavorative e organizzative, può essere richiesta disponibilità anche in orario notturno e nei giorni festivi oltre al servizio di reperibilità.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con i candidati individuati e vincitori, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a **tempo pieno e indeterminato** e con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.6. Per i candidati inseriti nell'area Sistemi Informativi Aziendali il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

L'inquadramento previsto è al parametro 140 impiegati – del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

3.7. Per i candidati inseriti nell'area INFORMATICA DELLA MOBILITA' E IMPIANTI il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Commercio Terziario Confcommercio nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal livello 5- impiegato, del Ccnl Commercio Terziario Confcommercio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

3.8. Per i candidati inseriti nell'area SERVIZI SISTEMI TECNOLOGICI DELLA MOBILITA' il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Commercio Terziario Confcommercio nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal livello 5-operaio, del Ccnl Commercio Terziario Confcommercio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

3.9. Per i candidati inseriti nell'area AREA PARCOMETRI, VIDEOSORVEGLIANZA, ZTL, LABORATORIO RADIO il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

L'inquadramento previsto è al parametro 140 impiegati – del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
 - I. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
 - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis*, del D.Lgs.165;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165;
- h) ogni ulteriore requisito previsto dalla normativa vigente in materia;

4

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) **titolo di studio conseguito negli ultimi 10 anni, in uno dei seguenti ambiti:**
 - **maturità tecnica quinquennale di perito/tecnico informatico /telecomunicazioni/elettronica/elettrotecnico o similari;**
 - **maturità scientifica – indirizzo scienze applicate;**

Oppure:

 - **laurea di 1° livello nell'ambito delle tecnologie informatiche/ ingegneria conseguita negli ultimi 5 anni;**

Oppure:

 - **esperienza di almeno 24 mesi (anche a titolo di tirocinio/stage formativo) nel ruolo di operaio/manutentore in ambito informatico/elettrico/elettronico elettromeccanico;**
- b) **possesso della patente di guida B oppure impegno al conseguimento entro 6 mesi dall'assunzione;**

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Nel *Curriculum Vitae*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza maturata e degli elementi oggetto di valutazione, secondo quanto previsto al successivo articolo 7.2.

4.6. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*selezione per curriculum, prova tecnica e colloquio attitudinale - motivazionale, finalizzata alla creazione di graduatorie per future assunzioni a tempo indeterminato di tecnici da inserire all'interno delle aree dei servizi dei tecnologici della Società*”;
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare**:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso;
 - d) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae (fac simile allegato 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione dello stesso;**
- v. **Copia della patente di guida B, se posseduta;**

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del**

giorno 25.07.2025, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- **Brescia Mobilità spa – Via Magnolini 3 -25135 Brescia**

- **Mail: selezioni@bresciamobilita.it**

- **Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it**

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Mobilità. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum, prova tecnica e colloquio attitudinale - motivazionale, finalizzata alla creazione di graduatorie per future assunzioni a tempo indeterminato di tecnici da inserire all'interno delle aree dei servizi tecnologici della Società”*;

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla data e ora di invio della mail o dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“selezione per curriculum, prova tecnica e colloquio attitudinale - motivazionale, finalizzata alla creazione di graduatorie per future assunzioni a tempo indeterminato di tecnici da inserire all'interno delle aree dei servizi tecnologici della Società”*;

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 20 PUNTI)** come segue:

- o Aver maturato esperienza superiore a 12 mesi (anche a titolo di tirocinio/stage formativo) come tecnico nell'ambito della diagnostica di sistemi (es. supporto tecnico, help desk) che combinano

le componenti software (es. configurazioni software, aggiornamento firmware, aggiornamento driver) con dispositivi hardware (es. sostituzione o installazione dispositivi elettronici come PC, dispositivi di rete, PLC, etc): **max 10 punti**

- Aver maturato esperienza superiore ai 12 mesi in attività di manutenzione di apparecchiature meccanico elettrotecniche, svolte in ambiente esterno: **max 5 punti**;
- Aver maturato esperienza (anche a titolo di tirocinio/stage formativo) superiore ai 6 mesi in attività che richiedono utilizzo e dimestichezza nell'utilizzo del computer in ambiente MS Windows e per gli applicativi Office e in particolar modo Excel: **max 5 punti**;

ii. **PROVA TECNICA (MAX 40 PUNTI)**: verranno valutate abilità e competenze tecniche, nell'ambito delle diverse attività oggetto del ruolo, tramite l'ausilio di domande tecnico/operative ed eventualmente tramite prove pratiche dirette: **punteggio massimo 40 punti - scala di valutazione da 0 a 40**;

iii. **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (MAX 40 PUNTI)**: il colloquio è finalizzato a valutare motivazione e attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- a) valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20**.
- b) valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le caratteristiche possedute dal candidato e la predisposizione verso le diverse attività oggetto della selezione; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20**.

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60/100**.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà quattro graduatorie di merito, una per ciascuna area coinvolta, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7; i candidati verranno distribuiti nelle quattro graduatorie in funzione delle competenze possedute, delle abilità e attitudini dimostrate, e degli interessi personali dichiarati nel corso del colloquio. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e nella sezione "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi Espletati" – "Brescia Mobilità S.p.A.". Le graduatorie avranno validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità delle graduatorie, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata la graduatoria secondo l'ordine di classificazione indicato e verrà loro formulata la proposta di inserimento.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo selezioni@bresciamobilita.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it, "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso".

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del presente avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria o il rapporto di lavoro si interromperà, se già avviato.

9.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mobilità.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

8

ARTICOLO 10 –INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Mobilità– in qualità di Titolare del Trattamento - rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa è disponibile sul sito www.bresciamobilita.it/privacy.

(a) Titolare del trattamento e responsabile per la protezione dei dati: le società del Gruppo Brescia Mobilità hanno definito un accordo quali contitolari del trattamento, al fine di semplificare il rapporto con le diverse Società, evitando di richiedere ripetutamente i medesimi dati.

(b) Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati: i dati forniti – specificatamente indicati nella documentazione inerente la procedura di selezione (a titolo esemplificativo, dati anagrafici e di contatto, etc...) vengono acquisiti esclusivamente per: (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura; (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(c) Base giuridica: il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione del procedimento di selezione del personale.

(d) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(e) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(f) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o delle altre società del Gruppo Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente. I dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi appartenenti all'Unione Europea.

(g) Durata del trattamento: i dati sono trattati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità indicate nel presente articolo e, comunque, è stabilito un periodo di conservazione limitato non superiore a dieci (10) anni dalla fase conclusiva del procedimento di selezione.

(h) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso di selezione, i seguenti allegati:

- **Allegato 1):** *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2):** *Fac -Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3):** *Fac – Simile* curriculum vitae;

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

12.1. Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente avviso di selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia.

Brescia, lì 04.07.2025

Brescia Mobilità S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
Documento f.to digitalmente

9