

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI COMPONENTE MONOCRATICO E RESPONSABILE UNICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX DECRETO LEGISLATIVO 231/2001 DI BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

- 1.1.** Brescia Mobilità S.p.A. ("**Brescia Mobilità**" o la "**Società**"), avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, n. 3, (C.A.P. 25135), Tel.: +39 030.3061003, *e-mail*: segreteria@bresciamobilita.it, posta elettronica certificata (P.E.C.): bresciamobilita@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it, indice con il presente avviso (l' "**Avviso**") una selezione pubblica (la "**Selezione**") per il conferimento dell'incarico esterno (l' "**Incarico**") di componente monocratico e responsabile unico dell'Organismo di Vigilanza della Società (l' "**OdV**"), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 231/2001**"), per l'espletamento dei compiti stabiliti da tale D.Lgs. e da ogni ulteriore normativa vigente in materia, dal "*Codice Etico e di Comportamento di Brescia Mobilità S.p.A.*" (il "**Codice Etico**"), dal "*Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Brescia Mobilità S.p.A.*" (il "**Modello**") e dal "*Regolamento dell'Organismo di Vigilanza della Società del Gruppo Brescia Mobilità: Brescia Mobilità S.p.A.*" (il "**Regolamento**"), adottati dalla Società e pubblicati sul sito www.bresciamobilita.it, sezione "*Società Trasparente – Brescia Mobilità*", "*Disposizioni Generali*", "*Atti Generali*", "*Codice di Condotta e Codice Etico*", cui si rinvia.
- 1.2.** Brescia Mobilità è la società capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità – unitamente a Brescia Trasporti S.p.A. e a Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata – (il "**Gruppo**"), il cui capitale sociale è posseduto al 100% dal Comune di Brescia (il "**Comune**").
- 1.3.** Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e ss.mm.ii., nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'appartenenza etnica, alla nazionalità, alla lingua, alla religione, alle opinioni politiche, all'orientamento sessuale, alle condizioni personali e sociali, ai sensi della normativa vigente in materia.

- 1.4.** Lo svolgimento della procedura di Selezione dell'incarico esterno di componente monocratico e responsabile unico dell'Organismo di Vigilanza della Società avviene nel rispetto, per quanto compatibile e applicabile, di quanto previsto dal *“Regolamento di Brescia Mobilità S.p.A. per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni”*.

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

- 2.1.** L'Incarico di OdV ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività spettanti a tale funzione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, del Codice Etico, del Modello e del Regolamento e di ogni altra normativa vigente e applicabile in materia; in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Incarico ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività:

- (a)** vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello;
- (b)** vigilanza sull'effettività del Modello, cioè sulla coerenza e sulla rispondenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai soggetti obbligati al rispetto dello stesso e quanto astrattamente previsto nel Modello medesimo, con svolgimento dei propri compiti in modo sistematico (calendarizzazione delle attività, verbalizzazioni, flussi informativi, etc.);
- (c)** valutazione della capacità e dell'adeguatezza del Modello di prevenire i comportamenti vietati e, quindi, verifica della sua stabilità;
- (d)** monitoraggio del Modello nel tempo, verificando che esso mantenga i propri requisiti di validità;
- (e)** proposte di aggiornamento del Modello in senso dinamico, in relazione al verificarsi di mutamenti ambientali e/o organizzativi della Società nonché in relazione all'evoluzione normativa, mediante suggerimenti di adeguamento dello stesso agli organi societari competenti nonché mediante *follow-up* quale verifica dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte;
- (f)** attivazione delle procedure di controllo sulle attività svolte all'interno del contesto societario ed effettuazione di ricognizione delle stesse;
- (g)** possibilità di proporre agli organi societari le sanzioni disciplinari, in conformità alle disposizioni previste, qualora venga a conoscenza di eventuali violazioni del Modello;

- (h) promozione di idonee iniziative per la diffusione, per la conoscenza e per la comprensione del Modello;
- (i) coordinamento con il *management* societario e con le funzioni societarie ed infragruppo per lo svolgimento dell'attività di vigilanza e per il migliore monitoraggio delle Aree Sensibili di cui al documento di mappatura;
- (j) coordinamento con i vari organi della Società cui sono affidati compiti di controllo e di vigilanza, a vario titolo, ivi compresi l'*Internal Auditing*, i vari organi preposti ai controlli in materia di sicurezza, gli Organismi di Vigilanza delle altre società del Gruppo, l'Organo di Controllo della Società, l'Organo di Revisione della Società, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società, il Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer*) della Società, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Società, il Responsabile Antiriciclaggio della Società, il Punto di Contatto della Società, ai sensi del Decreto Legislativo 4.9.2024, n. 138 e ss.mm.ii., nonché il referente societario in materia di *cybersicurezza* per quanto attiene sia all'attuazione del Modello sia all'attuazione degli ulteriori strumenti adottati dalla Società, anche in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente in materia;
- (k) controllo, valutazione e segnalazione dei casi di eventuale violazione del Modello nell'ambito di esercizio delle proprie funzioni, anche mediante la predisposizione di relazioni *ad hoc*, nonché svolgimento di ogni ulteriore attività in merito indicata nel Modello e/o nel Regolamento e/o prevista dalla normativa vigente in materia;
- (l) svolgimento di **almeno n. 4 (quattro) riunioni, preferibilmente in presenza presso la sede della Società**, durante l'anno, secondo un calendario a tal fine predisposto, a seguito delle quali deve essere redatto, e **tempestivamente inviato alla Società**, apposito verbale; in caso di necessità o anche su segnalazione dei Soggetti Apicali della Società (così come definiti nel Modello), svolgimento di ulteriori riunioni laddove ciò risulti necessario per l'effettivo esercizio della funzione;

- (m) informativa agli organi competenti della Società circa le attività svolte in occasione di ogni riunione e, con cadenza annuale, all'Organo Amministrativo della Società con trasmissione di apposita relazione annuale;
- (n) audizione di Destinatari del Modello (così come in tale documento definiti) e di ogni altro soggetto, se ritenuto opportuno dall'OdV, al fine di avere chiarimenti o approfondimenti in merito a determinate questioni o su segnalazioni di violazione del Modello o del Codice Etico;
- (o) archiviazione e conservazione della documentazione inerente all'attività svolta, anche al fine di consentirne la tracciabilità;
- (p) gestione dei canali di informazione *ad hoc*, volti ad agevolare lo scambio di segnalazioni ed informazioni da e verso l'OdV;
- (q) ricezione delle segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello, svolgimento di indagini, predisposizione di relazioni *ad hoc* e svolgimento di ogni ulteriore attività indicata nel Modello e/o nel Regolamento e/o prevista dalla normativa vigente in materia;
- (r) rispetto ed attuazione della normativa vigente in materia di tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. *whistleblowing*) nonché di vigilanza sull'adozione dei canali di segnalazione interna, sulla loro conformità al Decreto Legislativo 10.3.2023, n. 24 e ss.mm.ii. e alle ulteriori discipline in materia, nonché adozione e attuazione delle relative procedure interne;
- (s) tutte le ulteriori attività previste dal Codice Etico, dal Modello, dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Per quanto qui non previsto, si rinvia al Modello.

- 2.2.** L'OdV deve essere in possesso dei requisiti di autonomia, di indipendenza, di professionalità, di onorabilità e di assenza di conflitti di interesse, nel rispetto della normativa vigente in materia, del Modello e del Regolamento nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo e successivi aggiornamenti, questi ultimi pubblicati sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), sezione "*Società Trasparente – Brescia Mobilità*", "*Altri contenuti*", "*Prevenzione della corruzione*", "*Piano Triennale per la*

*Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*”, documenti cui tutti si rinvia (il “P.T.P.C.”).

- 2.3.** L’Incarico di OdV avrà una durata triennale e verrà conferito mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico, come previsto al successivo comma 7.6.
- 2.4.** Fatta salva la durata triennale dell’Incarico, qualora necessario, l’OdV rimane in carica in regime di *prorogatio* sino alla data del conferimento dell’incarico al nuovo Responsabile Unico dell’Organismo di Vigilanza della Società. In caso di eventuale *prorogatio*, all’OdV spetterà il medesimo compenso di cui al disciplinare di incarico sottoscritto con la Società, proporzionato al periodo di effettivo svolgimento della funzione e ferme restando tutte le ulteriori previsioni ivi contenute.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

- 3.1.** Per l’ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:
- (a) essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparate ai sensi della normativa vigente; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
- I. i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
  - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia;
- (b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- (c) non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso società pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- (d) assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell’Ordine/Ente di appartenenza;

- (e) assenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dagli artt. 2382 e 2399 del Codice Civile;
- (f) non pendenza, nei propri confronti, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 e dall'art. 76, comma 8, del medesimo D.Lgs.;
- (g) assenza di procedimenti penali in corso, di sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per aver commesso uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- (h) non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31.3.2023, n. 36 e ss.mm.ii., per quanto applicabili;
- (i) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis* del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 165/2001**"), per quanto applicabile;
- (j) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile;
- (k) assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- (l) di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che precluda la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico di Organismo di Vigilanza;
- (m) aver preso visione del Decreto Legislativo 8.4.2013, n. 39 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 39/2013**") e non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al medesimo D.Lgs.;
- (n) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società e/o con le altre società del Gruppo e/o con il Comune;
- (o) assenza di ogni ulteriore causa di ineleggibilità, incompatibilità e di decadenza prevista dalla normativa vigente in materia ovvero dal Modello e/o dal Regolamento e/o dal P.T.P.C.

- 3.2. Per l'ammissione alla Selezione sono, altresì, richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:
- (a) **essere iscritto/a** all'Albo degli Avvocati o all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o al Registro dei Revisori Legali o all'Albo degli Ingegneri – sezione A – **da almeno 10 (dieci) anni**;
  - (b) **avere svolto almeno 3 (tre) incarichi, di durata di almeno 3 (tre) anni ciascuno, quale membro di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, di cui almeno 2 (due) incarichi svolti presso società/enti controllate/i o partecipate/i da Pubbliche Amministrazioni.**
- 3.3. Il/La candidato/a, inoltre, deve essere in possesso – ovvero stipulare al momento del conferimento dell'Incarico – di adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dello stesso.
- 3.4. **I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 3.1. e 3.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo comma 5.2.** per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.
- 3.5. Il/La candidato/a attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 3.1. e 3.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. (il "**d.P.R. 445/2000**"), da rendersi secondo i *fac-simile* di dichiarazione (di cui al successivo comma 5.4., punto I., lett. B) e di *Curriculum Vitae* (di cui al successivo comma 5.4., punto I., lett. D).
- 3.6. **Il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 3.1. e 3.2. comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura di Selezione. In caso di mancato possesso della copertura assicurativa di cui al comma 3.3., non si procederà al conferimento dell'Incarico.**
- 3.7. Per le cause di decadenza e/o revoca e/o risoluzione, che dovessero verificarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico di OdV, si rinvia al Modello, Parte Generale, punto 4.2.4.
- 3.8. **Non potranno ricoprire l'incarico di OdV per Brescia Mobilità i soggetti che, al momento del conferimento dell'Incarico, ricoprono il ruolo di Organismo di**

**Vigilanza presso una delle altre società del Gruppo (Brescia Trasporti S.p.A. e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata).**

#### **ARTICOLO 4 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

- 4.1.** La procedura di Selezione è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (la “**Piattaforma**” e/o “**PAD**”) accessibile all’indirizzo **<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>**.
- 4.2.** L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento (UE) 910/2014, del Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii., e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.
- 4.3.** L’utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2, del Codice Civile.
- 4.4.** La Società non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, per danneggiamento di *file* e documenti, per ritardi nell’inserimento di dati e di documenti e/o nella presentazione della domanda, per malfunzionamento, per danni, per pregiudizi derivanti al candidato/a da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo candidato/a per il collegamento alla PAD.
- 4.5.** In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle succitate circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Società valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine è resa nota sulla PAD e sul sito *internet* della Società, unitamente all’indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento.

- 4.6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite al concorrente e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
- 4.7. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.
- 4.8. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico del candidato/a.
- 4.9. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dell'Avviso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 4.10. Per poter presentare un'offerta il candidato deve accedere alla PAD; l'accesso è gratuito ed è consentito a seguito di identificazione.
- 4.11. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni candidato/a identificato/a viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.
- 4.12. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere indirizzate al gestore della Piattaforma al seguente *link* <https://bresciamobilita.albofornitori.net/>, tramite apertura di apposito *ticket* nella sezione "*supporto*".

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI – OFFERTA ECONOMICA**

- 5.1. Il/La candidato/a che intende partecipare alla Selezione deve presentare la documentazione richiesta secondo le modalità, i contenuti e i termini di cui al presente articolo.
- 5.2. La domanda di ammissione alla Selezione, completa dei relativi allegati (la "**Domanda**"), dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00, del giorno**

**23.3.2026, esclusivamente in via telematica tramite la PAD, previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali di accesso.**

**5.3. Non saranno ammesse le istanze presentate o pervenute oltre il termine perentorio indicato e/o pervenute con modalità diverse da quelle indicate al presente articolo.**

**5.4. L'offerta consta dei seguenti documenti:**

**I. la documentazione amministrativa, contenente:**

**A) la domanda di ammissione**, secondo il *fac-simile* allegato (**All.1**), debitamente datata e sottoscritta, in cui il/la candidato/a:

**a.** indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento di identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);

**b.** chiede di essere ammesso/a alla *“Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico esterno di componente monocratico e Responsabile Unico dell'Organismo di Vigilanza ex Decreto Legislativo 231/2001 di Brescia Mobilità S.p.A.”*;

**c.** indica l'indirizzo *e-mail* e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso i quali dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di Selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione;

**B) una dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il *fac-simile* allegato (**All. 2**), datata e sottoscritta, con la quale il/la candidato/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara:

**a. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui al comma 3.1.;**

**b. il possesso del requisito di ordine speciale di cui al comma 3.2., lett. (a),** indicando l'Albo o il Registro di appartenenza, il numero e la data di relativa iscrizione;

- c. il **possesso del requisito di ordine speciale di cui al comma 3.2., lett. (b)**, indicando le società e/o gli enti, ivi compresi società/enti controllate/i o partecipate/i da Pubbliche Amministrazioni, presso cui è stata maturata l'esperienza quale Organismo di Vigilanza ed il periodo di relativa durata precisando la data di conferimento dell'incarico e di conclusione dello stesso;
  - d. il **possesso della copertura assicurativa di cui al comma 3.3.**, indicando i dati relativi alla stessa (numero, compagnia, data di scadenza) ovvero l'impegno al possesso, al momento del conferimento dell'Incarico, della copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dello stesso;
  - e. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso e dei documenti ivi richiamati;
  - f. ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 27.4.2016, n. 2016/679/UE (il "**GDPR**") e del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 196/2003**"), di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di Selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- C) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;**
- D)** ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 33/2013**"), **Curriculum Vitae** in formato europeo, datato, sottoscritto e nella forma di autocertificazione, ex d.P.R. 445/2000, **da cui risulti, oltre il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al comma 3.2., lettere (a) e (b)**, la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR e del D.Lgs. 196/2003, e la dichiarazione di conoscenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, che tale *Curriculum Vitae* – nel caso in cui il/la candidato/a risulterà vincitore/vincitrice della Selezione – sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), sezione "*Società Trasparente – Brescia Mobilità*", il tutto secondo il *fac-simile* allegato al presente Avviso (**All. 3**);

- II. l'offerta economica, contenente la dichiarazione del compenso lordo annuo onnicomprensivo (al netto degli oneri di Legge e I.V.A., se dovuta) offerto per l'incarico oggetto dell'Avviso e per tutta la durata dello stesso, e di accettazione che tale compenso è fisso ed invariabile e che non sarà oggetto di adeguamento e/o di aggiornamento nel corso di durata dell'incarico, debitamente datata e sottoscritta in calce, per esteso ed in modo leggibile, il tutto secondo il *fac-simile* allegato all'Avviso (**All. 4**); il compenso offerto dovrà essere indicato sia in cifre sia in lettere con l'avvertenza che, in caso di discordanza, prevarrà il valore più favorevole a Brescia Mobilità; in caso di parità di offerte economiche, si procederà con richiesta di offerta migliorativa e, in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

- 5.5. A pena di esclusione dalla Selezione**, ogni candidato/a potrà presentare una sola domanda di partecipazione alla Selezione in oggetto.

#### **ARTICOLO 6 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

- 6.1.** Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell'Avviso potranno essere presentate mediante quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso la Piattaforma, **entro le ore 13:00 del giorno 17.3.2026**.
- 6.2.** Non otterranno riscontro le richieste di chiarimenti formulate oltre il termine perentorio indicato o con modalità diverse da quelle indicate.
- 6.3.** Si provvederà a dare risposta scritta alle richieste di chiarimenti nella sezione "*Quesiti*" e a pubblicare, in forma anonima, il quesito e la relativa risposta; si precisa che la Piattaforma non invia alcuna segnalazione in tal senso.

#### **ARTICOLO 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE – GRADUATORIA – AFFIDAMENTO INCARICO**

- 7.1.** L'espletamento della Selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione di Selezione al cui giudizio è rimessa ogni decisione inerente alla procedura e le cui sedute non sono pubbliche.
- 7.2.** La Commissione di Selezione procede:

- I. **ad aprire la documentazione amministrativa** dei candidati seguendo l'ordine di trasmissione delle offerte, ed a svolgere le valutazioni di ammissibilità delle stesse secondo quanto previsto **dall'art. 3 ("REQUISITI PER L'AMMISSIONE")** e **dal comma 5.4., punto I. dell'Avviso**, se del caso, all'esclusione dei candidati privi di uno o più requisiti di ordine generale e/o speciale dalla procedura di Selezione;
  - II. **ad aprire l'offerta economica** dei candidati che hanno superato la fase *sub* punto I. ed a svolgere l'analisi comparativa delle relative offerte economiche secondo quanto previsto **dal comma 5.4., punto II. dell'Avviso**; in particolare, tale analisi comparativa deve essere svolta sulla base del compenso lordo annuo omnicomprensivo (al netto degli oneri di Legge e I.V.A., se dovuta) più basso offerto, risultando così primo/a in graduatoria il/la candidato/a ammesso/a che ha presentato il **compenso lordo annuo omnicomprensivo (al netto degli oneri di Legge e I.V.A., se dovuta) più basso**; a tal fine, la Commissione di Selezione procederà a stilare una graduatoria.
- 7.3.** All'esito delle proprie valutazioni, la Commissione di Selezione sottopone la graduatoria al Consiglio di Amministrazione della Società che procederà a deliberare la nomina dell'OdV; il Consiglio di Amministrazione potrà riservarsi la facoltà di scorrere la graduatoria allorché, per qualsiasi motivazione, il/la candidato/a nominato/a vincitore/vincitrice della Selezione non accettasse l'incarico o nei casi di cui al comma 7.5. nonché in quelli previsti dalla normativa vigente.
- 7.4.** In caso di irregolarità formali, la Commissione di Selezione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di richiedere – a mezzo Piattaforma – di integrare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire tali integrazioni e/o chiarimenti.
- 7.5.** La Commissione di Selezione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci **(a)** comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 **(b)** costituiscono causa d'esclusione dalla procedura e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della Selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità al conferimento dell'Incarico; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

- 7.6.** Sulla base della deliberazione di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, verrà trasmessa apposita comunicazione al/alla candidato/a nominato/a vincitore/vincitrice. Il conferimento dell'Incarico avverrà mediante sottoscrizione di apposito disciplinare. Ai fini del conferimento dell'Incarico e nel corso di svolgimento dello stesso, il/la candidato/a nominato/a vincitore/vincitrice dovrà rendere eventuali ulteriori dichiarazioni e/o presentare ulteriore documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa in materia, ivi compresa quella di cui al D.Lgs. 33/2013 e al D.Lgs. 39/2013. All'atto dell'assunzione dell'Incarico, il/la candidato/a nominato/a vincitore/vincitrice dovrà prendere atto, accettare ed impegnarsi a rispettare oltre al D.Lgs. 231/2001, al Codice Etico, al Modello ed al Regolamento anche il P.T.P.C.

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 8.1.** Brescia Mobilità, in qualità di titolare del trattamento, rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR:

- I.  Titolare del trattamento e responsabile per la protezione dei dati: le società del Gruppo hanno definito un accordo quali contitolari del trattamento, al fine di semplificare il rapporto con le diverse società, evitando di richiedere ripetutamente i medesimi dati. Per ogni necessità in materia di tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato dalla vigente normativa, si può fare riferimento al Responsabile Protezione Dati designato, all'indirizzo e-mail [dpogruppobsmb@bresciamobilita.it](mailto:dpogruppobsmb@bresciamobilita.it).
- II.  Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati: il trattamento può riguardare sia i dati personali comuni, identificati e di contatto – quali, ad esempio, nome, cognome, codice fiscale, recapiti telefonici, e-mail o indirizzo – sia i dati relativi al percorso formativo e professionale svolto dai candidati – quali, ad esempio, formazione,

esperienza professionale, referenze, riconoscimenti, certificazioni, competenze – sia fotografie e/o video resi disponibili tramite il *Curriculum Vitae*. È possibile anche il trattamento di dati relativi a condanne penali e a reati o connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del GDPR – qualora tali informazioni siano presenti nella documentazione fornita dai candidati. I dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- A)** verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- B)** le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- C)** la gestione e l'adempimento delle obbligazioni sorte dall'eventuale contratto di lavoro per il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice della Selezione.

- III.** Base giuridica: il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali adottate su richieste dell'interessato.
- IV.** Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del/della richiedente alla procedura.
- V.** Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile, ivi compresa quella di cui al D.Lgs. 33/2013.
- VI.** Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità e/o delle altre società del Gruppo, ad eventuali soggetti esterni incaricati della procedura di Selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente. I dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi appartenenti all'Unione Europea.
- VII.** Durata del trattamento: i dati sono trattati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità indicate nel presente articolo e, comunque, è stabilito un periodo di

conservazione limitato non superiore a dieci (10) anni dalla fase conclusiva del procedimento di Selezione.

**VIII. Diritti dell'interessato:** i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR.

**8.2.** Brescia Mobilità rende inoltre noto che, al termine del procedimento di Selezione, verrà pubblicata la graduatoria finale sulla Piattaforma, a cura dell'Ufficio Appalti di Brescia Mobilità, nonché sul sito istituzionale del Gruppo, [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), nelle seguenti sezioni:

- (i) “News”;
- (ii) “Società Trasparente – Brescia Mobilità”, “Selezione del personale”, “Reclutamento del personale”, “Avvisi di selezione”;
- (iii) “Società Trasparente – Brescia Mobilità”, “Consulenti e Collaboratori”, “Amministratori ed esperti”, “Organismo di Vigilanza”.

**8.3.** Brescia Mobilità infine comunica che, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 39/2013, saranno resi pubblici mediante inserimento nella sezione “Società Trasparente – Brescia Mobilità” del sito istituzionale del Gruppo, [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), i documenti e/o le informazioni del/della candidato/a nominato/a vincitore/vincitrice, richiesti da tali D.Lgs.

## **ARTICOLO 9 – ALLEGATI**

Sono parte integrante dell'Avviso i seguenti allegati:

- 1. Allegato 1):** *Fac-Simile* domanda di ammissione;
- 2. Allegato 2):** *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva;
- 3. Allegato 3):** *Fac-Simile Curriculum Vitae*;
- 4. Allegato 4):** *Fac-Simile* Offerta Economica.

## **ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO**

**10.1.** Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

- 10.2.** Brescia Mobilità si riserva la facoltà di conferire l'Incarico anche in presenza di una sola candidatura o, in ogni caso, di non affidare l'Incarico.
- 10.3.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi all'affidamento dell'Incarico, a titolo esemplificativo, per impedimenti e/o modifiche normative o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della Selezione.
- 10.4.** Per quanto non previsto dall'Avviso, si rimanda al *"Regolamento di Brescia Mobilità S.p.A. per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"*, per quanto compatibile e applicabile.
- 10.5.** L'Avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente art. 9, è pubblicato sulla Piattaforma, a cura dell'Ufficio Appalti di Brescia Mobilità, nonché sul sito *internet* [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), nelle seguenti sezioni:
- (i) *"News"*;
  - (ii) *"Società Trasparente – Brescia Mobilità"*, *"Selezione del personale"*, *"Reclutamento del personale"*, *"Avvisi di selezione"*;
  - (iii) *"Società Trasparente – Brescia Mobilità"*, *"Consulenti e Collaboratori"*, *"Amministratori ed esperti"*, *"Organismo di Vigilanza"*.

Brescia, 6.3.2026

**BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.**

Il Direttore Generale

Ing. Marco Medeghini

*(Documento Informatico Firmato Digitalmente)*