

**PROCEDURA:**

**BT DESENZANO - PROCEDURA DI EMERGENZA,  
INCENDIO E PRIMO SOCCORSO**

**ENTE EMITTENTE:**

**UFFICIO QUALITA' AMBIENTE SICUREZZA**

QUALITA'	X	PROCEDURA INTERAZIENDALE	
AMBIENTE	X	PROCEDURA INTERFUNZIONALE	X
SICUREZZA	X	ISTRUZIONE OPERATIVA	

<b>BRESCIA MOBILITA'</b>	<b>BRESCIA TRASPORTI</b>	<b>SINTESI</b>
	X	
<b>APPROVATO RD</b> <b>Ing. Medeghini</b> -----	<b>APPROVATO RD</b> <b>Ing. Garatti</b>	<b>APPROVATO RD</b> <b>Geom. Marinoni</b> -----

<b>COMPILATORE</b>	<b>RESPONSABILE AREA EMITTENTE</b>	<b>RESPONSABILE SISTEMA RSPP</b>
geom. APOSTOLI 	ing. Garatti 	ing. BONOMELLI 

REV.	PAG.	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
0	4	23/04/12	Estratto dalla Prima emissione del Piano Emergenza del deposito di Desenzano d/G
1			
2			
3			
4			
5			

## 1 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le responsabilità e le modalità relative alla gestione delle emergenze incendio e malore/infortunio nei locali ad uso di Brescia Trasporti, presso il Comune di Desenzano d/G (Bs). Una copia del presente documento è disponibile presso i locali stessi e presso la portineria e la Sala Telecontrollo Brescia Trasporti.

## 2 DEFINIZIONI, RIFERIMENTI E SIGLE

### 2.1 Definizioni

---

### 2.2 Riferimenti

La procedura fa riferimento a:

- Manuale Qualità e norme citate nel manuale ai punti corrispondenti
- D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09
- DM 10/03/98
- DM 388/03 regolamento per l'attuazione del pronto soccorso aziendale
- Procedura GBM Gestione Infortuni

### 2.3 Sigle

---

## 3 MODALITÀ OPERATIVE E RESPONSABILITÀ

### 3.1 Modalità operative

#### 3.1.1 Emergenza INCENDIO

ADDETTI EMERGENZA INCENDIO: Chiara Pace; Alessandra Girelli, Francesco Bertazzi

**PROCEDURA DI EMERGENZA DA ATTUARE DALLE 6,00 ALLE 23,00 (orario di presenza del personale)**

- Chiunque si accorge di un principio di incendio chiama immediatamente i Vigili del Fuoco (telefono: 115), dando tutte le informazioni richieste;
- Richiede immediatamente l'evacuazione dei locali;
- Può intervenire con i mezzi a disposizione (estintori e idranti);
- Chiama la Sala Telerilevazione di Brescia (tel.030.3061569),
- Provvede all'apertura dei cancelli per consentire l'accesso ai mezzi dei VVFF, se richiesto.

Al messaggio di evacuazione, tutti i dipendenti abbandonano i locali, chiudendo porte e finestre e facendosi seguire da eventuali visitatori e si recano al punto sicuro (marciapiede di fronte al cancello carraio).

Gli Addetti all'Emergenza, se presenti, intervengono sul focolaio d'incendio e verificano il completo sfollamento dell'edificio.

Quando l'emergenza si può considerare chiusa, gli Addetti all'Emergenza o i VVFF:

- Fanno rientrare i dipendenti in ufficio
- Comunicano la chiusura dell'emergenza alla Sala Telerilevazione di Brescia
- Redigono verbale con la descrizione dei fatti da inviare all'Ufficio Tecnico di Brescia.

Nota: fuori dall'orario di presenza del personale, interviene il servizio di reperibilità.

### 3.1.2 Presidi antincendio

#### POSIZIONE PACCHETTI DI MEDICAZIONE

Ufficio  
Tutti i mezzi aziendali

#### POSIZIONE ESTINTORI

Ufficio: n. 1 estintore polvere da 6 kg;  
Capannone: n. 3 estintori a polvere da 6 kg e  
n.2 carrellati da kg 50  
Esterno: n. 3 Idranti

#### PULSANTI DI SGANCIO ENERGIA ELETTRICA

Lato sinistro del portone di destra (fronte civico  
31)

\*\*\*\*\*

### 3.1.3 Emergenza AMBIENTALE

#### PERDITA LIQUIDO BATTERIE

I dipendenti sono tenuti ad assorbire la perdita con l'apposito prodotto neutralizzante per acidi. Indossare guanti e porre attenzione agli occhi. Lavare immediatamente mani o occhi in caso di contatto con il prodotto. Smaltire quanto assorbito come rifiuto speciale.

#### SVERSAMENTO OLIO/PARAFLU/DETERGENTI

I dipendenti sono tenuti ad assorbire la perdita con l'assorbente universale. Smaltire quanto assorbito come rifiuto speciale.

\*\*\*\*\*

### 3.1.4 Emergenza SANITARIA (infortunio/malore)

ADDETTI EMERGENZA SANITARIA: Chiara Pace; Alessandra Girelli

Nel caso di infortunio o malore, i presenti allertano gli addetti all'emergenza che valutano la situazione e intervengono, se possibile, utilizzando il contenuto dei pacchetti di medicazione disponibili. In ogni situazione dubbia, anche in assenza degli addetti all'emergenza, chiamare il 118.

In caso di infortunio, il personale d'ufficio deve compilare l'apposita modulistica da inviare all'Ufficio Manodopera di Brescia.

Tutti gli addetti al primo soccorso devono seguire le seguenti indicazioni in caso di emergenza sanitaria:

1) Approccio all'infortunato

- occuparsi con calma dell'infortunato;
- valutare se necessita altro aiuto e coinvolgere nelle operazioni di soccorso solo le persone utili;
- fare allontanare i curiosi.

2) Proteggere se stessi

- osservare la situazione ed individuare con precisione i pericoli che si potranno incontrare durante l'effettuazione dell'intervento di primo soccorso;
- indossare i mezzi di protezione individuale eventualmente utili per il soccorso prima di iniziare l'intervento;
- evitare comunque di mettersi in pericolo e di infortunarsi.

3) Proteggere l'infortunato

- intervenire con la massima rapidità possibile;
- intervenire per ridurre o eliminare i rischi per l'infortunato, possibilmente senza spostarlo se si sospetta una lesione della colonna vertebrale;
- **spostare l'infortunato dal luogo dell'incidente SOLO in caso di assoluta necessità o se c'è pericolo che, restando in quella posizione, il danno si aggravi;**
- fare assumere la posizione di sicurezza più adeguata alla situazione (si veda la documentazione consegnata al corso di formazione).

4) Attivazione del soccorso esterno

- Il soccorso esterno (118 – ambulanza) va attivato in casi gravi o se non è possibile avviare in altro modo rapido l'infortunato presso il Pronto Soccorso più vicino (**Ospedale di Desenzano**).

- L'addetto al primo soccorso deve sempre fare in modo che, in ogni caso, accanto all'infortunato rimanga almeno una persona.
- Attendere l'arrivo dell'ambulanza in prossimità dell'area di sosta indicata e, nel caso sia necessario, provvedere ad avvisare il personale incaricato all'apertura di eventuali barriere/cancelli sul percorso.

**PRONTO SOCCORSO ESTERNO - TEL. 118**

**Dati da comunicare**

1. Cosa è successo
2. Numero di persone coinvolte
3. Stato degli infortunati
4. Indirizzo dell'azienda (vedi sotto)
5. N° telefonico del luogo da cui si chiama
6. Nome di chi sta chiamando
7. Area di sosta per l'ambulanza (vedi sotto)

**N.B.** Ricordarsi di non riagganciare prima che l'operatore abbia dato conferma del messaggio ricevuto

**POSIZIONE PRESIDI di PRONTO SOCCORSO**

- Uffici (pacchetto di medicazione);
- Tutti i mezzi (pacchetto di medicazione).

**INDIRIZZO AZIENDA:**

Via Faustinella 29, Desenzano d/G (Bs)

**AREA di SOSTA AMBULANZA:**

all'esterno nei pressi del cancello carraio

**PRONTO SOCCORSO PIU' VICINO:**

Ospedale di Desenzano d/G (Bs)

FINE